

2023/24:1



Styrelsemöte 230701

Protokoll

Datum: 230701

Plats: JF-kontoret

Tid: 10.15

Närvarande: Elsa Lundblad, Alexander Persson, Vilma Eriksson, Lovisa Jakobsson, Fadi Murad, Thea Eriksson, Melinda Karlsson, Alexander Bogg, Linnéa Florén, Axel Stenmalm Wolke.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Axel Stenmalm Wolke till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Information om föreningens syfte och organisation**

Ordförande informerar övergripande om föreningens syfte och organisation, samt hur styrelsen kommer verka under verksamhetsåret. Ordförande går även igenom hur utskott tillsätts och när detta kommer att ske.

Vice ordförande går igenom vad som kommer att protokollföras och varför. Vice ordförande informerar även om Juridiska Föreningens stadgar.

Sekreterare informerar om hur processen för justering av protokoll kommer att gå till.

5. **Planering av sommaren**

Styrelsen diskuterar vilka uppgifter som ska utföras under sommaren i syfte av att minska arbetsbelastningen under terminsstarten i höst. Samtliga styrelseledamöter ska skriva individuella verksamhetsplaner samt budgetförslag under sommaren, och deadline för när verksamhetsplanerna och budgetförslagen ska vara skrivna bestäms till den 4 augusti 2023.

Ordförande informerar även om att lagboks försäljningen kommer att börja planeras under sommaren.

Ordförande informerar även om att välkomstbrev samt facebook-grupper för nystudenter ska skapas under sommaren. Marknadsföringsansvarig går igenom upplägget för välkomstbreven. Styrelsen bestämmer även vilka styrelseledamöter som ska skriva vilka delar i brevet.

6. Budgetförfarande

Ekonomiansvarig presenterar en plan för hur föreningens budget ska läggas. Samtliga styrelseledamöter ska skriva budgetförfrågan till sin styrelsepost och sedan skicka sin förfrågan till ekonomiansvarig senast den 4 augusti 2023.

Ekonomiansvarig påminner även om att inte räkna med moms i budgetförfrågningarna, samt att subventioneringar inte ska redovisas som en kostnad utan som en utebliven intäkt.

Ekonomiansvarig presenterar även de rutiner som finns för utlägg och fakturering, och går igenom hur man ska gå tillväga avseende detta.

7. Beslut om subventionering av lagböcker

Den årliga lagboks försäljningen kommer äga rum under terminsstarten 2023 i samband med lunchöppet v.35. Lagböckerna kommer från Studentlitteratur AB som Juridiska Föreningen har ingått avtal med.

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten om subventionering av lagböcker till nästa sammanträde.

8. Aktiviteter i september för medlemmar

I. Vilka aktiviteter

Styrelsen diskuterar förslag på aktiviteter för medlemmar i samband med terminsstart. Aktivitetsansvarig och studiesocialt ansvarig presenterar två olika förslag på välkomstaktiviteter för nystudenter, samt en aktivitet för samtliga medlemmar. Förslagen består av en grillkväll och en välkomstsittning för nystudenter, samt en back-to-school pub för samtliga medlemmar.

Marknadsföringsansvarig informerar om JF-frukosten. Styrelsen diskuterar hur upplägget för frukosten skulle kunna göras givande och intressant för medlemmarna.

Det finns ännu inget datum för aktiviteterna men styrelsen bestämmer att samtliga aktiviteter kommer hållas som intro-aktiviteter för nystudenter i början av september:

- Grillkväll

- Välkomstsittning
- Frukost

De aktiviteter som föreslås för samtliga medlemmar i början av september är följande:

- Back-to-school pub
- Eventuellt räkbåt/räkfrossa

Näringslivsansvarig informerar även om en aktivitet som en av föreningens samarbetspartner vill anordna. Datumet för denna aktivitet bordläggs till ett senare sammanträde.

II. Ansvar för aktiviteterna

Styrelsen diskuterar vilka styrelseledamöter som ska ha övergripande ansvar för aktiviteterna.

De två introaktiviteterna grillkväll och välkomstsittning kommer aktivitetsansvarig samt studiesocialt ansvarig ha ett övergripande ansvar över. JF-frukosten kommer marknadsföringsansvarig att ha ett övergripande ansvar för.

III. Datum för aktiviteterna

Styrelsen beslutar att bordlägga punkten avseende datum för aktiviteterna till nästa sammanträde.

9. Verksamhetsmål 23/24

Presidiet ger förslag på vad som skulle kunna vara verksamhetsmål för verksamhetsåret 23/24. Styrelsen diskuterar förslagen.

10. Trivsel i styrelsen

Styrelsen diskuterar hur trivseln i styrelsen kan bli så bra som möjligt under verksamhetsåret och därmed förslag på vad som kan bidra till detta.

Presidiet föreslår att styrelsen bör anordna teambuilding/aktiviteter för styrelsen en gång i månaden. Styrelsen diskuterar förslaget.

Styrelsen diskuterar även kontaktvägar internt inom styrelsen. Ordförande påminner om att intern mailkontakt ska ske via styrelsepost-mailet.

11. Styrelsetröjor

Ordförande presenterar ett förslag och offert angående styrelsetröjor. Tröjorna är från samma firma som föreningen tidigare inhandlat tjocktröjor.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in 10 st tröjor till en kostnad av 5 334 kr inkl moms.

12. Policys

I. Representationspolicy

Representationspolicyn är bindande för styrelsen såvida styrelsen inte väljer att förändra eller upphäva policyn. Styrelsen är överens om att låta representationspolicyn fortsätta gälla utan vidare revidering.

II. Alkoholpolicy

Alkoholpolicyn är bindande för styrelsen såvida styrelsen inte väljer att förändra eller upphäva policyn. Styrelsen är överens om att låta alkoholpolicyn fortsätta gälla utan vidare revidering.

13. Övrigt

Förnyelse av avtal

Näringslivsansvarig informerar om att flera avtal med samarbetspartners ska förnyas. Ordförande betonar vikten av att dessa avtal bör tecknas så snart som möjligt, för att undvika glipor i samarbetet.

Beslut om ingående av avtal bordläggs till nästa sammanträde.

Upphovsrätt till bilder

Marknadsföringsansvarig informerar om vikten av att endast använda bilder som ägs av föreningen på sociala medier, i och med upphovsrätt.

14. Kommande sammanträde

Nästkommande sammanträde planeras att hållas tisdagen den 18 juli 2023 kl. 19.00 via zoom.

15. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare

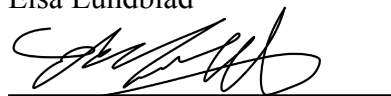
Vilma Eriksson



[Vilma Eriksson \(Jul 3, 2023 18:32 GMT+2\)](#)

Justerare

Elsa Lundblad



Justerare

Axel Stenmalm Wolke



[Axel Stenmalm Wolke \(Jul 3, 2023 18:33 GMT+2\)](#)

Signature:  [Vilma Eriksson \(Jul 3, 2023 18:32 GMT+2\)](#)

Email: sekreterare@jforebro.se