



# *Styrelsemöte 230801*

## *Protokoll*

Datum: 230801

Plats: Zoom

Tid: 19:00

Närvarande: Elsa Lundblad, Alexander Persson, Vilma Eriksson, Lovisa Jakobsson, Fadi Murad, Thea Eriksson, Melinda Karlsson, Alexander Bogg, Linnéa Florén.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Melinda Karlsson till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom föregående protokoll.

5. **Sekreterare**

i. **Post**

Sekreterare informerar om uthämtad post.

ii. **Övrigt**

**Årsmöte med SESUS**

Sekreterare informerar om en kallelse till årsmöte med Sesus den 8 augusti 2023 kl. 20.00, och ställer frågan om någon från styrelsen kan ställa upp och representera JF Örebro. Styrelsen diskuterar inbjudan.

6. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Övrigt**

**Välkomstbroschyrer och välkomstbrev**

Marknadsföringsansvarig informerar om hur det går med välkomstbroschyerna samt välkomstbreven.

**7. Studiesocialt ansvarig**

**i. Övrigt**

**Lokal till välkomstsittningen**

Studiesocialt ansvarig informerar om hur det går med lokalbokningen till välkomstsittningen.

**SUP-sittningen**

Studiesocialt ansvarig informerar planeringen kring SUP-sittningen.

**8. Aktivitetsansvarig**

**i. Övrigt**

**Idrottsaktivitet med en samarbetspartner**

Aktivitetsansvarig informerar om att en av JF Örebros samarbetspartners vill anordna en idrottsaktivitet tillsammans med oss. Styrelsen diskuterar förslag på idrottsaktiviteter.

**9. Ekonomiansvarig**

**i. Övrigt**

**Deadline för budgetförfrågningar**

Ekonomiansvarig påminner om deadline för budgetförfrågningarna som ska vara inlämnade senast den 4 augusti.

**10. Näringslivsansvarig**

**i. Övrigt**

**11. Utbildningsansvarig RP**

**i. Övrigt**

**12. Utbildningsansvarig JP**

**i. Övrigt**

**13. Ordförande och vice ordförande**

**i. Deadline verksamhetsplaner och budgetförfarande**

Ordförande påminner om deadline för verksamhetsplaner och budgetförfarande, som ska vara inlämnade senast den 4 augusti.

**ii. Hitract**

Vice ordförande går igenom utkastet av avtalet med Hitract, som styrelsen sedan diskuterar.

Ordförande informerar om ett möte som kommer äga rum med hitract, där styrelsen kommer ges möjlighet att ställa ytterligare frågor.

iii. **Övrigt**

14. **Övrigt**

15. **Kommande sammanträde**

Nästkommande sammanträde bestäms till den 15 augusti 2023 kl. 19.00 via zoom.

16. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

**Sekreterare**

Vilma Eriksson



---

**Justerare**


Elsa Lundblad



---

**Justerare**

Melinda Karlsson



---