

2023/24:6



Styrelsemöte 230824

Protokoll

Datum: 230824

Plats: Zoom

Tid: 19.00

Närvarande: Elsa Lundblad, Alexander Persson, Vilma Eriksson, Lovisa Jakobsson, Thea Eriksson, Melinda Karlsson, Alexander Bogg, Linnéa Florén.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Linnéa Florén till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom föregående protokoll.

5. **Sekreterare**

i. **Post**

Sekreterare informerar om uthämtad post.

ii. **Lagboks försäljning**

Styrelsen har varit kritiska mot det höjda inköpspriset vilket har lett till att leverantören har erbjudit en ytterligare prissänkning. Sekreterare informerar om det nya inköpspriset á 1 108 kr inkl. moms per lagbok och föreslår att upphäva tidigare beslut om att sälja lagböckerna för 1 099 kr styck. Sekreterare framför ett nytt förslag på försäljningspris till föreningens medlemmar som är 999 kr per lagbok, vilket innebär en subvention på 109 kr per lagbok.

Styrelsen beslutar genom acklamation att upphäva tidigare beslut om att köpa in 85 exemplar av Sveriges Lag 2023 till en kostnad om 1239 kr inkl. moms per lagbok.

Styrelsen beslutar genom acklamation att upphäva tidigare beslut om att sälja lagböckerna för 1 099 kr styck med en subvention på 140 kr per lagbok.

Styrelsen beslutar genom acklamation att sälja lagböckerna för 999 kr styck till JF Örebro's medlemmar med en subvention på 109 kr per lagbok och därmed genomföra lagboks försäljningen.

iii. **Lunchöppet**

Sekreterare informerar om rutiner för lunchöppet samt städning av kontoret.

6. **Marknadsföringsansvarig**

7. **Studiesocialt ansvarig**

i. **Välkomstsittning**

Studiesocialt ansvarig informerar om planeringen till välkomstsittningen. Styrelsen diskuterar upplägget.

ii. **Räksittning**

Studiesocialt ansvarig informerar om att en restaurang med räkfrossa numera ställer sig positiv till att vi får anordna ett event. Styrelsen diskuterar situationen och kommer fram till att vi inte återupptar arbetet med detta event i nuläget.

8. **Aktivitetsansvarig**

i. **Övrigt**

Bokning av Åreresan

Aktivitetsansvarig informerar om bokningen av Åreresan.

9. **Ekonomiansvarig**

10. **Näringslivsansvarig**

i. **Övrigt**

Merch till nystudenter

Näringslivsansvarig informerar om att flera av JF Örebro's samarbetspartners kommer skicka merch. Detta är tänkt att delas ut till nystudenter under välkomstfrukosten.

11. **Utbildningsansvarig RP**

12. Utbildningsansvarig JP

13. Ordförande och vice ordförande

i. Användning av kontoret

Ordförande informerar om användningen av kontoret utöver bokningskalendern. Styrelsen diskuterar användningen av kontoret.

ii. MBJ

Vice ordförande upplyser om att projektledaren för Medborgarjuristerna lyft en problematik med att handläggare under verksamhetsåret hoppar av sina uppdrag med anledning av brist på tid eller engagemang. Styrelsen diskuterar eventuella lösningar på problemet.

iii. Inköp av 3,5 mm - adapter till högtalaren

Ordförande föreslår att föreningen köper in en adapter till högtalaren för att kunna spela musik via telefonen under lunchöppet och andra tillfällen där högtalare används.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in en 3,5 mm adapter lightning till högtalaren för 125 kr inkl. moms.

iv. Messengerchatt för styrelsen

Ordförande informerar om att det kommer skapas en messengerchatt för styrelsen. Styrelsen diskuterar riktlinjer och hur chatten ska användas.

14. Övrigt

Paket

Sekreterare informerar om att eventuella paket som skickas till JF Örebro kan hämtas av sekreterare.

15. Kommande sammanträde

Nästkommande sammanträde bestäms till den 31 augusti 2023 kl. 08.00 på JF-kontoret.

16. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

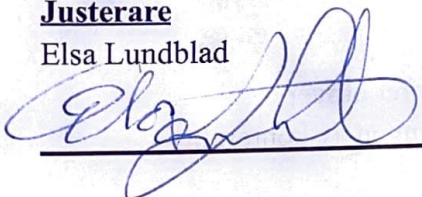
Sekreterare

Vilma Eriksson



Justerare

Elsa Lundblad



Justerare

Linnéa Florén

