

2023/24:25



Styrelsemöte 231212 Protokoll

Datum: 231212

Plats: JF-kontoret

Tid: 15:15

Närvarande: Elsa Lundblad, Alexander Persson, Vilma Eriksson, Lovisa Jakobsson, Thea Eriksson, Melinda Karlsson, Linnéa Florén, Axel Stenmalm Wolke.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Linnéa Florén till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom föregående protokoll.

5. **Vad händer i föreningen just nu**

Styrelsen diskuterar vad som händer i föreningen just nu. Vardera närvarande styrelseledamot uppdaterar kring sitt styrelsearbete.

6. **Sekreterare**

i. **Post**

Sekreterare informerar om uthämtad post.

ii. **Övrigt**

7. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Fotografering (julkort)**

Marknadsföringsansvarig informerar om fotografering till julkort.

Marknadsföringsansvarig ställer frågan kring vilka som julkorten ska skickas till och föreslår att föreningen ska skicka digitala julkort istället för fysiska till systerföreningarna. Styrelsen diskuterar och instämmer med förslaget.

ii. Övrigt

8. Studiesocialt ansvarig

i. Julsittning

Styrelsen ger feedback kring julsittningen.

ii. Halvvägssittningen RP

Studiesocialt ansvarig informerar om planeringen av halvvägssittningen för rättsvetarprogrammet. Studiesocialt ansvarig föreslår att denna sittning ska vara likvärdig med juristernas halvvägssittning. För att det ska vara möjligt krävs en utökning av budget. Styrelsen diskuterar och ställer sig positivt till förslaget.

Styrelsen beslutar genom acklamation att sälja biljetter till halvvägssittningen RP för 429 kr st.

Styrelsen beslutar genom acklamation att höja budgeten för halvvägssittningen RP till 22 500 kr inkl. moms.

iii. Diplomeringssttningar

Studiesocialt ansvarig informerar om planeringen av diplomeringssttningarna. Styrelsen diskuterar prissättning och lokal till diplomeringssttningarna. Med anledning av inflation och förhöjda priser finns det en viss problematik som resulterar i ett högt biljettpris. Till skillnad från balen är detta evenemang inget som föreningen subventionerar. Styrelsen anser att budgethöjning är den bästa lösningen för att inte sänka kvaliteten på evenemanget.

Styrelsen beslutar genom acklamation att släppa biljetter till diplomeringssttningen för JP och RP för 550 kr inkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation att ändra budgeten för diplomeringssttningen JP till 36 000 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation att ändra budgeten för diplomeringssttningen RP till 22 800 exkl. moms.

iv. Övrigt

9. Aktivitetsansvarig

i. Övrigt

10. Ekonomiansvarig

i. Övrigt

11. Näringslivsansvarig

i. Förfrågan om samarbete

Näringslivsansvarig informerar om en förfrågan från en aktör som vill marknadsföra sig på föreningens sociala medier. Styrelsen diskuterar och anser att aktören bör betala den ordinarie summan för icke-samarbetspartners för att få möjlighet att marknadsföra sig på föreningens sociala medier.

ii. Övrigt

12. Utbildningsansvarig RP

i. Övrigt

13. Utbildningsansvarig JP

i. Övrigt

14. Ordförande och vice ordförande

i. Ny redaktion - Prima Facie

Ordförande informerar om tillsättandet av ny redaktion för Prima Facie. Tillsättningen kommer ske under nästkommande styrelsemöte.

ii. Lunchöppet - Prima Facie

Ordförande informerar om att Prima Facie hört av sig gällande att marknadsföra sig under lunchöppet nästa vecka med anledning av släppet av det sista numret för 2023.

Styrelsen beslutar genom acklamation att hålla lunchöppet öppet trots tidigare beslut om jultängt under v. 51 på tisdag den 19 december 2023 med anledning av att Prima Facie släpper nytt nummer.

iii. Info om PL och VPL för Juristmässan

Ordförande informerar om kommande intervjuer avseende tillsättning av projektledarna för Juristmässan. Styrelsen ger synpunkter som ordförande tar med sig till intervjuerna.

iv. Jullov från JF

Ordförande föreslår att införa ett "jullovs" från JF mellan 22 december 2023 till 2 januari 2024 med ett internt kontaktförbud. Detta gäller både styrelseledamöter såväl som utskottsledamöter.

Styrelsen beslutar genom acklamation om jullov med ett internt kontaktförbud mellan 22 december 2023 till 2 januari 2024.

v. **Konferenshelg**

Ordförande informerar och uppmanar styrelsen att boka in 3-4 februari 2024 för konferenshelg.

Styrelsen beslutar genom acklamation om datum för konferenshelg till den 3-4 februari 2024.

vi. **Övrigt**

Städrutin

Ordförande påminner om städrutin av kontoret och uppmanar styrelseledamöter att påminna utskotten om denna rutin.

Bankett Karlstad

Ordförande informerar om ett datum för banketten hos JF Karlstad, som är den 16 mars 2024.

Styrelsen beslutar genom acklamation att fortsätta samarbetet med JF Karlstad där vi erbjuder platser för varandras styrelser på föreningarnas bal/bankett.

15. **Övrigt**

16. **Kommande sammanträde**

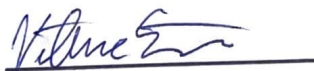
Nästkommande sammanträde planeras att hållas måndag den 18 december 2023 kl. 15.15-17.00 i JF-kontoret.

17. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.


Sekreterare

Vilma Eriksson



Justerare

Elsa Lundblad



Justerare

Linnéa Florén

