

Instruktion för skyddsombud

Skyddsombud verksamhetsåret 2019/20

Som Juridiska Föreningens (föreningen) skyddsombud ska du verka inom ramen för föreningens stadgar, policydokument och följande avtal.



Skyddsombudets roll

Skyddsombudets uppgift är främst att hantera frågor relaterade till uppkomna situationer inom föreningens verksamhet där en medlem blivit misshandlad, utsatt för kränkningar, sexuella trakasserier, utfrysning eller andra händelser som inverkat negativt på medlemmens psykiska eller fysiska hälsa. Därutöver har skyddsombudet en viktig förtroendeuppgift vid incidenter som inträffar utanför föreningens verksamhet där ombudet är ett informationsgivande och stöttande organ.

Skyddsombudet utgör en för medlemmarna viktig kontrollfunktion i ärenden som rör uteslutning och avstängning. Skyddsombudet har närvaro- och yttranderätt, dock inte rösträtt, avseende frågor om uteslutning eller avstängning av medlem när dessa ska behandlas vid styrelsesammanträden. Skyddsombudet har en skyldighet att kalla till styrelsesammanträde om medlem blivit utsatt för incident som kan föranleda avstängning eller uteslutning. Om skyddsombudet finner att incidenten är av allvarlig karaktär ska styrelsesammanträde hållas inom fem vardagar från den dag då styrelsen tog del av kallelsen, annars gäller en tidsfrist om tio vardagar. Kallelse sker företrädesvis till ordförande i föreningen. Om skyddsombudet inte kan närvara vid ett sammanträde där uteslutning eller avstängning av medlem behandlas ska ärendet bordläggas till kommande styrelsesammanträde. Närvaro får i undantagsfall ske via teknisk utrustning. Missköter styrelsen sin uppgift vid frågor och beslut kring avstängning och uteslutning har skyddsombudet en skyldighet att underrätta Inspektor om detta.

Skyddsombudet ska vidare utgöra ett generellt stöd för medlemmarna vid incidenter som inte direkt faller under föreningens verksamhet eller vid ett av föreningen anordnat event. Detta ska ske på sådant vis att skyddsombudet ska ha möjlighet att tillhandahålla information om var en medlem ska vända sig om exempelvis en incident av tidigare nämnt slag inträffat i samband med utbildningen eller vid psykisk ohälsa relaterat till föreningen eller programmet.

Om medlem i första hand kontaktar en styrelseledamot ska denne ombesörja ärendet tills skyddsombudet har blivit underrättad om händelsen. Lämpligen sköter därefter skyddsombudet kontakten med medlemmen om medlemmen samtycker till det. Om händelsen är av sådan allvarlig art att det kan bli fråga om uteslutning eller avstängning av den medlem som är motpart i ärendet, så ska styrelseledamoten ta upp ärendet på kommande styrelsemöte, där skyddsombudet ska närvara.

Om medlem blivit föremål för uteslutning eller avstängning ska medlemmen samt skyddsombudet underrättas om styrelsens beslut och motivering med tillhörande överklagandehänvisning senast dagen därpå. Om medlemmen vill överklaga beslutet ska skyddsombudet ta in medlemmens yttrande och styrelsens motivering samt underrätta Inspektor om detta. Inspektor ska underrättas om överklagandet senast närmaste vardagen efter det att skyddsombudet fick överklagandet. Skyddsombudet är vidare länken mellan styrelsen, berörd medlem och Inspektor under överklagandeförfarandet.

Skyddsombudet har strikt tystnadsplikt avseende alla medlemsärenden, se bilaga 1.

Skyddsombudet utgör en oberoende och objektiv part i förhållandet mellan styrelsen och medlemmarna. Eftersom skyddsombudet har ett omfattande kontrollerande uppdrag och ansvar ska denne inte ha några andra roller inom föreningen parallellt med rollen som skyddsombud.

Undertecknad förbinder sig att följa ovan nämnda instruktioner och bedriva arbetet i enlighet med gällande stadgar, styrdokument och avtal om tystnadsplikt (bilaga 1).

Ort, datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande

Bilaga 1

Avtal om tystnadsplikt

Undertecknad förbinder sig härmed att inte röja uppgifter om medlems personliga förhållanden, vilka kommit till min kännedom såsom skyddsombud för Juridiska Föreningen vid Örebro universitet. Jag får inte heller diskutera ett ärende som rör medlem med utomstående. Jag är införstådd med att jag inte får röja uppgift om namn på medlem eller annan information som kan knytas till medlem som varit i kontakt med mig i min roll som skyddsombud. I de fall jag behandlar ärende om uteslutning eller avstängning för medlem får jag inte röja uppgift som kan kopplas till berörd medlem eller röja information om varför denne är föremål för diskussion om uteslutning eller avstängning.



Jag är införstådd med att formuleringen ”inte röja uppgift” innebär att jag varken får dementera eller bekräfta att medlem varit i kontakt med mig i min roll som skyddsombud, i den mån någon skulle fråga mig om det.

Tystnadsplikten gäller såväl mot föreningens medlemmar som styrelsen. Jag är medveten om att jag, enligt 9 kap. 5 § i föreningens stadgar, entledigas från min post som skyddsombud om jag bryter mot tystnadsplikten.

Dessa bestämmelser gäller även efter det att mitt uppdrag som skyddsombud har upphört. Vidare förbinder jag mig att förvara handlingar i förekommande ärenden så att de inte är tillgängliga för obehöriga.

Ort, datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande