

Riktlinjer för uteslutning, avstängning och avvisning av medlem



1 § Avstängning och uteslutning av medlem.

En medlem som vid ett eller flera tillfällen agerat i strid med Juridiska Föreningens (föreningen) stadgar eller policys kan stängas av från att delta i föreningens verksamhet. Om överträdelsen eller överträdelserna är synnerligen allvarliga kan medlem uteslutas ur föreningen.

2 § Avstängning från Juridiska Föreningens verksamhet

En medlem får stängas av från att delta i föreningens verksamhet om medlemmen, genom sitt agerande, uppenbart har motarbetat föreningen eller genom sitt agerande allvarligt åsidosatt en av föreningen fastställd policy.

Beslut om avstängning av medlem ska vara tidsbestämt. Avstängning av medlem får tidsbestämmas som kortast till en vecka och som längst till ett år. Om avstängd medlem studerar sin sista termin ska medlemmen ges möjlighet att delta på examensceremonin.

Ett beslut om avstängning ska fastställas på nästkommande styrelsesammanträde och meddelas berörd medlem senast dagen därpå. Beslutet ska åtföljas av en skriftlig motivering samt information om hur medlemmen kan överklaga beslutet.

Kallelse till styrelsesammanträde där fråga om avstängning ska behandlas ska utfärdas av styrelseledamot eller skyddsombud. Beslut om avstängning tas av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Vid beslut om avstängning måste samtliga styrelseledamöter samt skyddsombudet närvara. I undantagsfall får närvaro ske via teknisk utrustning.

2a § Avvisning av medlem från pågående aktivitet

En medlem som under pågående aktivitet uppenbart agerat i strid mot föreningens stadgar, likabehandlings- eller uppförandepolicy får avvisas från den aktiviteten om överträdelsen som sådan kan leda till en avstängning eller uteslutning. Ett beslut om avvisning får tas av en eller flera styrelseledamöter som närvarar under aktiviteten.

Ett beslut om avvisning ska följas upp under nästkommande styrelsesammanträde. Beslut om avvisning ska åtföljas av en skriftlig motivering samt information om hur medlemmen kan överklaga beslutet. Motiveringen och överklagandehänvisningen ska dokumenteras och delges berörd medlem senast vardagen efter styrelsesammanträdet. Om en avvisning föranleder fråga om avstängning bedöms detta enligt förfarandet i 2 §.

3 § Uteslutning ur Juridiska Föreningen

För att utesluta en medlem från föreningen krävs det att medlemmen uppenbart har motarbetat föreningens intresse eller uppträtt synnerligen stötande och brutit mot en av föreningen fastställd policy. Vidare kan uteslutning ske då medlemmen i övrigt uppenbart agerat i strid med föreningens värdegrunder.

Kallelse till styrelsesammanträde där fråga om uteslutning ska behandlas ska utfärdas av styrelseledamot eller skyddsombudet.

Beslut om uteslutning tas av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Vid beslut om uteslutning måste samtliga styrelseledamöter närvara. I undantagsfall får närvaro ske via teknisk utrustning.

Ett beslut om uteslutning ska fastställas på styrelsesammanträde och meddelas berörd medlem senast dagen därpå genom skyddsombudet. Beslutet ska åtföljas av en skriftlig motivering samt information om hur medlem kan överklaga beslutet.

4 § Förfaranderegler för överklagandeprocessen m.m.

Ett beslut om uteslutning, avstängning eller avvisning får skriftligen överklagas av den uteslutna eller avstängda medlemmen.

Överklagandet ska lämnas till föreningens skyddsombud. Ett överklagande av beslut om uteslutning, avstängning eller avvisning ska ha inkommit till skyddsombudet senast tre veckor från den dag den uteslutne, avstängde eller avvisade medlemmen fick del av beslutet.

Skyddsombudet ska samla in ett yttrande från den uteslutne, avstängde eller avvisade medlemmen samt styrelsens motiverade beslut och eventuell annan dokumentation i ärendet. Skyddsombudet ska sedan lämna över dessa dokument tillsammans med överklagandet till föreningens Inspektor.

Under överklagandeprocessen är styrelsens beslut om uteslutning, avstängning eller avvisning i kraft och den uteslutne eller avstängde medlemmen får inte delta vid föreningens verksamhet.

5 § Inspektor

Inspektor får inte under denna process diskutera ärendet med styrelsen. Vid ytterligare behov av information från den uteslutne eller avstängde medlemmen, eller styrelsen, ska Inspektor kontakta skyddsombudet.

I ärenden om uteslutning, avstängning eller avvisning har Inspektor tystnadsplikt.

Om Inspektor anser det nödvändigt för att kunna fatta ett beslut, får denne kalla till ett sammanträde med den uteslutne eller avstängde medlemmen och en representant från styrelsen. Kallelse till ett sådant sammanträde ska ske via föreningens skyddsombud. Om den uteslutne eller avstängde medlemmen nekar till ett sådant sammanträde måste Inspektor fatta beslut utifrån det inkomna skriftliga materialet. Det faktum att ett sammanträde nekats får inte väga till den uteslutnes eller avstängda medlemmens nackdel.

6 § Tidsfrist för överklagandeprocessen

Inspektor ska så snart som möjligt fatta beslut om ett eventuellt upphävande av styrelsens beslut om uteslutning eller avstängning, dock senast inom 21 vardagar från det att Inspektor mottagit dokumenten från skyddsombudet.

7 § Skyddsombud

Vid en eventuell intressekonflikt för skyddsombudet kan Inspektor tillse ett tillfälligt skyddsombud i ett specifikt ärende.

Skyddsombudet har en kontrollfunktion över styrelsen vid ärenden som rör uteslutning och avstängning. Skyddsombudet har närvaro- och talerätt, dock inte rösträtt, vid styrelsesammanträden.

där uteslutning eller avstängning av medlem ska behandlas. Har inte styrelseledamot kallat till styrelsesammanträde enl. 3 § 2 st. har skyddsombudet en skyldighet att göra detta. Om skyddsombudet finner att incidenten är av allvarlig karaktär ska styrelsesammanträde hållas inom fem vardagar från den dag då styrelsen fick del av kallelsen, annars gäller en tidsfrist om tio vardagar.

Om skyddsombudet inte kan närvara vid ett sammanträde där uteslutning eller avstängning av medlem behandlas ska ärendet bordläggas till kommande styrelsesammanträde. Närvaro får i undantagsfall ske via teknisk utrustning. Missköter styrelsen sin uppgift vid frågor och beslut kring avstängning och uteslutning har skyddsombudet en skyldighet att underrätta Inspektor om detta.

Skyddsombudet ansvarar för överklagandeprocessen vid uteslutning och avstängning och sköter kontakten mellan Inspektor och den berörda studenten.

Skyddsombudet har en stöttande funktion gentemot föreningens medlemmar. Vid händelser som inträffar utanför föreningens verksamhet ska skyddsombudet bistå medlem med information om var medlemmen kan vända sig för att få vidare stöttning.

Skyddsombudet har enligt 9 kap. 5 § i föreningens stadgar tystnadsplikt avseende alla medlemsärenden. Tystnadsplikten gäller även efter arbetet som skyddsombud avslutats.

8 § Iträdandekraftsbestämmelser

Riktlinjerna för uteslutning, avstängning och avvisning av medlem träder i kraft den 31 oktober 2019.