

Riktlinjer för uteslutning och avstängning av medlem



1 § Avstängning och uteslutning av medlem.

Medlem kan stängas av från att delta i Juridiska Föreningens (föreningen) verksamhet, både från specifika eller samtliga aktiviteter som föreningen arrangerar. Medlem kan också uteslutas ur föreningen.

2 § Avstängning från Juridiska Föreningens aktiviteter

För att stänga av en medlem från att få delta i föreningens verksamhet krävs det att medlemmen, genom sitt agerande, har motarbetat föreningen, eller agerat i strid med en av föreningsstämman fastställd policy.

Kallelse till styrelsesammanträde där fråga om avstängning ska behandlas ska ske i enlighet med 8 § 2 st. 3 men. Beslut om avstängning tas av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Vid beslut om uteslutning måste samtliga styrelseledamöter närvara. I undantagsfall får närvaro ske via teknisk utrustning. Beslut om interimistisk avstängning får tas av styrelseledamoten i de fall medlem agerar enligt 2 § 1 st. under en av föreningen anordnad aktivitet. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på nästkommande styrelsesammanträde. Styrelsesammanträde måste ske inom fem vardagar från den interimistiska avstängningen.

Beslut om avstängning av medlem ska vara tidsbestämt. Avstängning av medlem får tidsbestämmas som kortast till en vecka och som längst till ett år. Om avstängd medlem studerar sin sista termin ska medlemmen ges möjlighet att delta på examensceremonin.

Ett beslut om avstängning ska fastställas på styrelsesammanträde och meddelas berörd medlem senast dagen därpå. Beslutet ska åtföljas av en skriftlig motivering samt information om hur medlemmen kan överklaga beslutet. Motiveringen och överklagandehänvisning ska dokumenteras och underrättas vederbörande i samband med meddelande om avstängning.

3 § Uteslutning ur Juridiska Föreningen

För att utesluta en medlem från föreningen krävs det att medlemmen uppenbart har motarbetat föreningens intresse eller uppträtt synnerligen stötande och brutit mot av föreningen uppställd likabehandlings- eller uppförandepolicy. Vidare kan uteslutning ske då medlemmen i övrigt uppenbart agerat i strid med föreningens värdegrunder.

Kallelse till styrelsesammanträde där fråga om uteslutning ska behandlas ska ske i enlighet med 8 § 2 st. 3 men.

Beslut om uteslutning tas av styrelsen med $\frac{3}{4}$ majoritet. Vid beslut om uteslutning måste samtliga styrelseledamöter närvara. I undantagsfall får närvaro ske via teknisk utrustning.

Ett beslut om uteslutning ska fastställas på styrelsesammanträde och meddelas berörd medlem senast dagen därpå genom skyddsombudet. Beslutet ska åtföljas av en skriftlig motivering samt information

om hur medlem kan överklaga beslutet. Motiveringen och överklagandehänvisning ska dokumenteras och underrättas vederbörande i samband med meddelande om avstängning.

4 § **Överklagande**

Ett beslut om uteslutning eller avstängning får överklagas av den uteslutna eller avstängda medlemmen.

Beslut enligt 2 § och 3 § ska överklagas skriftligt till Inspektor via Juridiska Föreningens skyddsombud i enlighet med 5 §.

5 § **Överklagande av beslut om uteslutning eller avstängning**

Ett överklagande av beslut om uteslutning eller avstängning kan ske på den uteslutnes initiativ. Överklagandet ska lämnas till föreningens skyddsombud. Ett överklagande av beslut om uteslutning eller avstängning ska ha inkommit till skyddsombudet senast tre veckor från den dag den överklagande parten fick del av beslutet.

Om en utesluten eller avstängd medlem vill få styrelsens beslut överprövat ska föreningens skyddsombud samla in ett yttrande från den uteslutne eller avstängde medlemmen samt styrelsens motiverade beslut angående avstängningen eller uteslutningen och eventuell annan dokumentation i ärendet som kan vara av betydelse. Skyddsombudet ska sedan lämna över dessa dokument tillsammans med överklagandet till föreningens Inspektor.

Under överklagandeprocessen är styrelsens beslut om uteslutning eller avstängning i kraft och den uteslutne eller avstängde medlemmen får inte delta på föreningens aktiviteter m.m.

6 § **Förfaranderegler för överklagandeprocessen m.m.**

Inspektor får inte under denna process diskutera ärendet med styrelsen. Vid ytterligare behov av information från den uteslutne eller avstängde medlemmen, eller styrelsen, ska Inspektor kontakta skyddsombudet.

I ärenden om uteslutning och avstängning har Inspektor tystnadsplikt.

Om Inspektor anser det nödvändigt för att kunna fatta ett beslut, får denne kalla till ett sammanträde med den uteslutne eller avstängde medlemmen och en representant från styrelsen. Kallelse till ett sådant sammanträde ska ske via föreningens skyddsombud. Om den uteslutne eller avstängde medlemmen nekar till ett sådant sammanträde måste Inspektor fatta beslut utifrån det inkomna skriftliga materialet. Det faktum att ett sammanträde nekats får inte väga till den uteslutnes eller avstängda medlemmens nackdel.

7 § **Tidsfrist för överklagandeprocessen**

Inspektor ska så snart som möjligt fatta beslut om ett eventuellt upphävande av styrelsens beslut om uteslutning eller avstängning, dock senast inom 21 vardagar från det att Inspektor mottagit dokumenten från skyddsombudet.

8 § **Skyddsombud**

Vid en eventuell intressekonflikt för skyddsombudet kan Inspektor tillse ett tillfälligt skyddsombud i ett specifikt ärende.

Skyddsombudet har en kontrollfunktion över styrelsen vid ärenden som rör uteslutning och avstängning. Skyddsombudet har närvaro- och talerätt, dock inte rösträtt, vid styrelsesammanträden där uteslutning eller avstängning av medlem ska behandlas. Skyddsombudet har en skyldighet att kalla till styrelsesammanträde om medlem blivit utsatt för incident som kan föranleda avstängning eller uteslutning. Om skyddsombudet finner att incidenten är av allvarlig karaktär ska styrelsesammanträde hållas inom fem vardagar från den dag då styrelsen fick del av kallelsen, annars gäller en tidsfrist om tio vardagar. Om skyddsombudet inte kan närvara vid ett sammanträde där uteslutning eller avstängning av medlem behandlas ska ärendet bordläggas till kommande styrelsesammanträde. Närvaro får i undantagsfall ske via teknisk utrustning. Missköter styrelsen sin uppgift vid frågor och beslut kring avstängning och uteslutning har skyddsombudet en skyldighet att underrätta Inspektor om detta.

Skyddsombudet ansvarar för överklagandeprocessen vid uteslutning och avstängning och sköter kontakten mellan Inspektor och den berörda studenten. Se vidare 4-6 §§.

Skyddsombudet har en stöttande funktion gentemot föreningens medlemmar. Vid händelser som inträffar utanför föreningens verksamhet ska skyddsombudet bistå medlem med information om var medlemmen kan vända sig för att få vidare stöttning.

Skyddsombudet har enligt 9 kap. 5 § i föreningens stadgar tystnadsplikt avseende alla medlemsärenden. Tystnadsplikten gäller även efter arbetet som skyddsombud avslutats.