



Styrelsemöte 23 augusti 2021

Protokoll

Datum: 23 augusti 2021

Plats: Zoom

Tid: 19-21

Närvarande: Hedda Lindahl, Rojan Arikan, Matilda Andersson, Filippa Bruno, Nilufer Nouri, Ebba Bolle, Anton Holm.

1. Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. Fastställande av dagordningen

Styrelsen fastställer dagordningen.

3. Val av justerare

Styrelsen väljer Nilufer Nouri till justerare.

4. Föregående protokoll

Ordförande går igenom föregående protokoll.

5. Aktiviteter i september

i. Uppföljning

Ansvarig för respektive aktivitet går igenom hur planeringen ser ut.

Studiesocialt ansvarig ber styrelsen kolla upp personer som skulle vilja vara med och leda en grupp nystudenter under pubkvällen.

Intresset för projektgruppen är inte så högt som önskat. Inkommer inte fler anmälningar behövs hjälp från styrelsen till främst JF-olympiaden under dagen 11/9.

Studiesocialt ansvarig informerar om att uthyrning av röda paviljongen inte är möjlig. Studiesocialt ansvarig har istället kollat med Sörbybackens lokal för möjlighet till uthyrning av den till olympiadsittningen men ännu inte fått svar.

ii. Förtur T3-T7 på JF-Olympiad, Räkbåt, frukost sittning 2?

Presidiet föreslår att ge medlemmar på termin 3 och uppåt förtur till att köpa biljetter och anmäla sig vad gäller JF-olympiaden, räkbåten och den andra

frukostsittningen.

Styrelsen beslutar genom acklamation att ge förtur till studenter på termin 3-7 för biljetter alternativt för anmälan till JF-olympiaden, räkbåten och den andra frukostsittningen. Ansvariga för respektive aktivitet bestämmer hur lång förtur som ska gälla för deras aktivitet.

iii. Rutiner för avhopp innan aktiviteter

Styrelsen diskuterar vad som ska gälla avseende avhopp innan aktiviteter. Styrelsen kommer överens om att en reservlista ska finnas för samtliga aktiviteter.

iv. Återbetalning av biljetter?

Styrelsen diskuterar huruvida det ska vara möjligt att få sin biljett återbetald vid förkylningssymptom. En möjlig återbetalning går i linje med de förhållningsregler föreningen har avseende covid-19. Återbetalning ger också ett större incitament för studenter att stanna hemma vid symptom. Samtidigt kommer föreningen behöva räkna med att gå i stora förluster om återbetalning ska vara möjlig.

Styrelsen diskuterar olika varianter för att möjliggöra återbetalning av biljetter.

Styrelsen beslutar genom acklamation att JF ska återbetala hälften av biljettpriset för JF-olympiaden om någon hoppar av. Vad gäller övriga events bordläggs för beslut vid senare tillfälle.

6. Bära styrelsetröjorna

Presidiet föreslår att styrelsen ska bära de styrelsetröjor som har beställts in enligt följande:

- vid lunchöppet och lagboksförsäljning v.35,
- vid presentation för termin 1 den 31 aug,
- vid samtliga välkomstaktiviteter, samt
- vid frukosten för övriga medlemmar.

Ordförande föreslår att ansvariga för lunchöppet ska fortsätta bära tröjorna tom november under lunchöppet, vilket styrelsen ställer sig positiv till.

7. Sekreterare

i. Posten

Lagböckerna har nu levererats till kontoret av vaktmästeriet.

ii. Information om lagboksförsäljningen

Schema för lagboksförsäljning och rutin avseende denna ligger nu upplagda i

sekreterarmappen i drive. Frivilliga är välkomna att skriva upp sig på torsdag och fredag v. 35 i schemat, där det för närvarande bara finns två st. som sitter. Som kompensation behöver då dessa inte ha lunchöppet under v. 37.

iii. **Övrigt**

Sekreterare påminner om att ta bort anmälningsformulär efter att anmälningstiden gått ut och JF inte längre har användning av formulären, främst vad gäller formulär där olika personuppgifter har inhämtats. Sekreterare kan hjälpa till att hålla koll på att dessa rensas efter hand.

I början av terminen bör det, där det är möjligt, säkerställas att nystudenter blivit medlemmar och detta görs via sökfunktionen i membit.

Inloggningsuppgifter till sidan finns i samma dokument som rutin för lagboks försäljningen.

8. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Boka lokal för JF-frukostar**

Marknadsföringsansvarig informerar om att Sörbybackens lokal kostar 1 500 kr att hyra för 4 timmar och avbokning kan ske kostnadsfritt 5 dagar i förväg.

Styrelsen beslutar genom acklamation att hyra Sörbybackens lokal av en kostnad om 1 500 kr för två frukostar 13/9.

ii. **Styrelsefotografering - tid och kläder**

Styrelsefotografering sker söndagen den 5/9. Styrelsen möts kl 12 vid universitetsbiblioteket. Klädsel är vit överdel, svart kavaj och svart underdel.

iii. **Inköp av kamerastativ**

Marknadsföringsansvarig föreslår att styrelsen köper in ett kamerastativ inför 5/9 av en kostnad om 400 kr.

Styrelsen beslutar genom acklamation om inköp av ett kamerastativ av en kostnad om 400 kr.

iv. **Samarbete med Ladies in Law - föreläsning under hösten**

Marknadsföringsansvarig informerar om att Ladies in Law, ett nätverk för kvinnliga jurister, önskar samarbeta med JF. De vill anordna en föreläsning på universitetet under hösten för att verka sammankopplande och kompetensutvecklande för kvinnor i branschen. Styrelsen ställer sig positiv till detta. Förslagsvis sköter vice ordförande eller näringslivsansvarig kontakten med Ladies in Law.

v. **Övrigt**

Marknadsföringsansvarig påminner om att samtliga som har utskott ska lägga

in sina presentationer i powerpointen så att marknadsföringsansvarig kan färdigställa denna.

9. Studiesocialt ansvarig

i. Övrigt

Studiesocialt ansvarig informerar om att slottet är bokat till den 7 maj 2022 för balen. För säkerhets skull är även Elite Hotel preliminärbokat till den 21 maj 2022.

10. Aktivitetsansvarig

i. Hyra av uppblåsbara aktiviteter till JF-Olympiaden

Aktivitetsansvarig har kollat upp uppblåsbara aktiviteter till JF-olympiaden och föreslår att hyra aktiviteter av en kostnad om 7 980 kr. Fraktkostnad tillkommer om 2000 kr. Ordförande informerar om att kostnaden går i linje med tidigare års olympiader.

Styrelsen beslutar genom acklamation om hyra av uppblåsbara aktiviteter, inklusive frakt, av en kostnad om 10 000 kr.

ii. Bokningen till skiweek är nu öppen

Skistar har meddelat att bokning för skiweek nu har öppnat, som hålls torsdag-söndag under v. 3,4 och 5. Pris per person är 2 695 kr om 46 personer kommer, vilket är en höjning med 650 kr per person sedan 2019. Därtill tillkommer en kostnad om totalt 4 370 kr för av- och ombokningsskydd. Den totala kostnaden för JF blir således 128 340 kr. I priset ingår inte bussresa tur och retur.

Styrelsen beslutar genom acklamation att godkänna en kostnad av skiweek om 128 340 kr.

iii. Övrigt

-

11. Ekonomiansvarig

i. Övrigt

-

12. Näringslivsansvarig

i. Föreläsning med Akavia

Näringslivsansvarig har haft möte med Akavia, som är ett fackförbund för jurist- och rättsvetarstudenter. Akavia är intresserade av att hålla i event för föreningens medlemmar under hösten, före ansökningsperioden för sommarnotarietjänster öppnar. Eventen gäller tips på utformning av CV och

personligt brev samt förhandling om lön. Styrelsen ställer sig positiv till detta.

ii. **Sponsring av introaktivitet av Akavia**

Akavia är intresserade av att sponsra föreningen i form av utdelning av produkter. De är också intresserade av att närvara vid aktiviteter för att informera om sig själva.

Styrelsen beslutar genom acklamation att inte tillåta Akavia närvara under välkomstaktiviteterna, men godkänner utdelning av gratisprodukter.

iii. **Information om lunchen med Lindahl**

Näringslivsansvarig har varit på lunch med två jurister från Lindahl. Under lunchen diskuterades förnyelse av avtal i form av tre olika typer av avtal. Lindahl upplevdes positiva till att förnya avtalet med JF och kommer att återkomma efter beslut har fattats.

iv. **Övrigt**

-

13. Utbildningsansvariga

i. **Övrigt**

Utbildningsansvarig informerar om mentorskapsprogrammet. En liten ökning av ansökningar har skett sedan föregående år.

14. Ordförande och vice ordförande

i. **Ledarskapsutbildning**

Under förutsättning att 7 personer kan delta föreslår ordförande en budget om 3 500 kr för ledarskapsutbildning, som inkluderar lunch och fika för samtliga, tågresa tur och retur och hotell för den som ska hålla i utbildningen.

Styrelsen beslutar genom acklamation om en kostnad av 3 500 kr för ledarskapsutbildning.

ii. **Presentation T1 JP + RP 31 augusti**

Presidiet föreslår att utbildningsansvarig RP tillsammans med ordförande håller presentation för termin 1 den 31 augusti.

iii. **Tillsättningsförfarande av utskott**

Presidiet föreslår att ansökan för utskott öppnar 13 september, i samband med frukosten, tom den 22 september. Styrelsen ställer sig positiv till detta.

Presidiet föreslår vidare att anmälan ska ske genom anmälningsformulär och att i första hand en person ska tillsättas i enbart ett utskott. Information om ansökan kan tas upp i klassgrupper över zoom. Styrelsen ställer sig positiv till

detta.

iv. Gratis böcker till JF

Föreningen har blivit erbjudna böcker som kommer att ta upp två bokhyllor på kontoret. Styrelsen är överens om att tacka nej till erbjudandet, främst av utrymmesskäl.

v. Styrelsemöten i september

Ordförande ställer frågan om styrelsen kan tänka sig hålla möte tisdag kväll under v. 37 för att bjuda in projektledarna för PF, JM och MBJ. Styrelsen godkänner detta.

vi. Crash course GDPR

Ordförande kommer lägga upp powerpoint-presentation avseende detta.

vii. Kårfrågan

Punkten bordläggs till senare möte.

viii. Övrigt

Ordförande påminner samtliga om att försöka hålla de deadlines som styrelseledamöter sätter upp och följa varandras instruktioner. Ta hjälp och fråga varandra vid behov.

15. Övrigt

Sekreterare och studiesocialt ansvarig har tittat på datum för pubkväll för samtliga medlemmar den 30 september. Studiesocialt ansvarig har kontakt med Stora Örebro. Mer information ges vid senare möte.

Aktivitetsansvarig frågar om en som är engagerad i Sobras introduktion också kan engagera sig i projektgruppen. Så länge vederbörande har tid finns inget hinder för detta.

16. Kommande sammanträde

Kommande sammanträde planeras hållas tisdagen den 31 augusti kl 15.30.

17. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

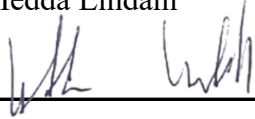
Sekreterare

Matilda Andersson



Justerare

Hedda Lindahl



Justerare

Nilufer Nouri

