



Styrelsemöte 26 April 2022

Protokoll

Datum: 26/4 2022

Plats: Kontoret

Tid: 08.10

Närvarande: Hedda Lindahl, Rojan Arikan, Matilda Andersson, Nilufer Nouri, Emma Lindwall, Anton Holm, Mehdi Mohamed, Filippa Bruno, Ebba Bolle.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Anton Holm till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom föregående protokoll.

Utbildningsansvarig RP ansluter till mötet.

5. **Sekreterare**

i. **Posten**

Posten kommer att hämtas ut imorgon.

ii. **Övrigt**

Sekreterare informerar om upplägg inför boule och middag med institutionen den 4 maj. Boule är bokad kl 18.00 och middag kl 19.30.

Sekreterare påminner vidare om att signera och skanna in tidigare protokoll.

6. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Övrigt**

7. **Studiesocialt ansvarig**

i. Avslutningssittning

Avslutningssittningen den 13 maj, som ursprungligen planerades hållas på Ritz's lokal Nivå, behöver anordnas i annan lokal då Ritz inte kommer att ha öppet på fredagar. Studiesocialt ansvarig presenterar förslag på alternativa lokaler. Max 50 personer kommer att närvara och sittningen är budgeterad till 6 000 kr.

Alternativ 1

Stora Örebro

Pris: 120 kr/person för en varmrätt → 6000 kr + övriga kostnader → **6 500 kr**

Alternativ 2

Satin

Pris: 200 kr/person för en varmrätt + bubbel → 10 000 + övriga kostnader → **10 500 kr**

Alternativ 3

Röda paviljongen: 600 kr

Caterad mat: 120 kr/person (*något osäkert pris*) → 6000 kr + övriga kostnader och hyra → **7 100 kr**. Det tredje alternativet förutsätter mer arbete för styrelsen, dels med förberedelser, dels med städning efter sittningen.

Styrelsen diskuterar de olika alternativen. Styrelsen föredrar det tredje alternativet. För det fall maten kostar 130 kr/person blir kostnaden 7 600 kr, vilket innebär en ökning av budgeten med 1 600 kr.

Styrelsen beslutar genom acklamation att ha avslutningssittningen den 13 maj på Röda Paviljongen för en kostnad om 7 600 kr.

ii. Övrigt

8. Aktivitetsansvarig

i. Övrigt

Aktivitetsansvarig informerar om att idrottsutskottet planerar en multibolldag till den 21 maj.

9. Ekonomiansvarig

i. Övrigt

10. Näringslivsansvarig

i. Pris för avtalsmallar

Näringslivsansvarig presenterar ett reviderat nytt förslag på höjning av priser i avtalsmallarna, som beslutades om vid styrelsemöte den 12 april. Detta med

anledning av att Juristmässan har ökat utställningspriserna och sina egna samarbetsavtal. Näringslivsansvarig har därmed justerat förslaget till mindre höjningar av föreningens avtalsmallar jämfört med gällande avtal. Risker finns, med de tidigare beslutade prishöjningarna tillsammans med de utökade priserna på Juristmässan, att Juristmässan får svårare att få huvudsamarbetspartners. Några i Styrelsen anför dock att en prishöjning i avtalsmallar inte bör medföra en sådan risk. Dessutom berör prishöjningarna inte alla potentiella huvudsamarbetspartners till Juristmässan.

Genom öppen omröstning röstar styrelsen ner Näringslivsansvarigas framlagda förslag. Därmed kvarstår de prishöjningar som beslutades om vid styrelsemöte den 12 april.

ii. Övrigt

11. Utbildningsansvariga

i. **Ekonomiskt beslut: Kostnad för pedagogiska priset**

Utbildningsansvarig JP informerar om kostnader för de fysiska priser som ska delas ut till vinnarna av det pedagogiska priset för år 2020, 2021 och förevarande år.

Kostnader är som följer:

Award + gravyr med JF:s logga och text: **450 :- per pris**

Startavgift: **200:-**

Leveransavgift: **120 :-**

För tre priser blir kostnaden totalt 1 670 kr enligt kostnaderna ovan. Eftersom kostnaderna är något preliminära och det är kort om tid är det önskvärt att besluta om en något högre budget.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in tre fysiska pedagogiska priser av en kostnad upp till 2 000 kr.

ii. Övrigt

12. Ordförande och vice ordförande

i. **Information inför valmötet**

Vice ordförande går igenom upplägg inför valmötet imorgon. Vice ordförande kommer behöva hjälp av övriga i styrelsen med förberedelser inför mötet.

Fikabröd är inte budgeterat för och ryms för närvarande inte inom budget. Det är dock önskvärt att bjuda på fika före mötet börjar. Vice ordförande undrar därför om budget kan utökas med 200 kr.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka budget för valmötet med 200 kr, till en total kostnad om 4 200 kr.

ii. **Information om boule med institutionen**

Punkt 12.ii är föredragen under punkt 5.ii.

iii. **Uppdatering efter JURO-styrelsemöte**

Vice ordförande tillsammans med Utbildningsansvarig JP informerar om JURO-mötet som hölls i Lund i lördags. Under mötet diskuterades bl.a. MUCF-ansökan som ska skickas in till MUCF efter sommaren, samt enkäten om psykisk ohälsa. Innan sommaren ska JURO vara klar med sin rapport.

iv. **Uppdatering efter ordförandemöte**

Ordförande informerar om ordförandemötet som hölls i Lund i lördags. Under mötet diskuterades flera frågor, bl.a. näringslivet och om arbetsgivare ska tillåtas inhämta betyg inför kontaktsamtal under arbetsmässor. Dessa kan bidra med betygshets och det är dessutom vanligt att betygen först hanteras av studenter i projektgruppen vilket kan vara känsligt för de som söker kontaktsamtal. Några föreningar säger redan nej till detta och det finns en önskan att samtliga föreningar ska följa efter. Styrelsens åsikt inhämtas i frågan. Styrelsen är generellt positiv till att inte tillåta arbetsgivare inhämta betyg inför kontaktsamtalen på Juristmässan.

Vidare diskuterades företräde på näringslivsevenemang för vissa terminer. Företräde anses generellt i föreningarna vara okej men inte uteslutande deltagande för vissa terminer.

Alumnverksamhet togs också upp på mötet, vilket innebär en verksamhet för studenter som tagit examen. Tanken är att en reunion anordnas för dessa en gång per år. Det finns ett intresse att införa en sådan verksamhet bland föreningarna.

Marknadsföringsansvarig avviker från mötet.

v. **Diskussion hantering av disciplinärenden**

Styrelsen fortsätter diskutera föreningens hantering av disciplinärenden utifrån det utkast på handlingsplan som presidiet tagit fram.

vi. **Övrigt**

13. **Övrigt**

14. **Kommande sammanträde**

Kommande sammanträde planeras hållas tisdagen den 3 maj kl 08.00.


2021/22:39

15. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.


Sekreterare

Matilda Andersson



Justerare

Hedda Lindahl



Justerare

Anton Holm

