

2022/23:1



Styrelsemöte 220702

Protokoll

Datum: 220702

Plats: JF-kontoret

Tid: 11.05

Närvarande: Nilufer Nouri, Anton Holm, Katarina Filipovska, Mehdi Mohamed, David Sellberg, Hanie Seraj, Moa Werner, Emelie Jakobsson, Elsa Lundblad, Alexander Stjernlycke Rickmer.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Alexander Stjernlycke Rickmer till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Grovplanering av verksamhetsåret**

Ordförande går igenom grovplanering för verksamhetsåret med fokus på vad som ska göras under sommaren.

5. **Planering av sommaren**

Styrelsen ser över vilka uppgifter som kan utföras under sommaren i syfte att minimera arbetsbelastningen vid terminsstart. Samtliga styrelseledamöter ska skriva individuella verksamhetsplaner under sommaren. Deadline för att skriva sin verksamhetsplan är 14 augusti.

6. **Budgetförfarande**

Ekonomiansvarig presenterar en plan för hur föreningens budget ska läggas. Samtliga styrelseledamöter ska skriva budgetförslag till sin tillhörande post och skicka in förslaget till ekonomiansvarig. Deadline för detta bestäms till den 14 augusti. Ekonomiansvarig påminner om att moms inte ska ingå i någons budgetförfrågan och att subventioneringar inte ska redovisas som en kostnad, utan som en utebliven intäkt.

7. **Välkomstaktiviteter och aktiviteter för andra medlemmar i september**

I. Bestäm aktiviteter

Styrelsen beslutar genom acklamation att anordna tre olika välkomstaktiviteter för nystudenter:

- Grillkväll med olika aktiviteter
- Sittning
- Frukost med information om JF

För övriga medlemmar önskar styrelsen anordna räkbåten och eventuellt en JF-pub i september. Studiesocialt ansvarig föreslår att anordna räkbåten den 9 eller den 16 september.

Styrelsen beslutar genom acklamation att anordna räkbåten i september.

II. Ansvar för aktiviteterna

Styrelsen diskuterar att eventuellt tillsätta en projektgrupp för att underlätta arrangerandet av aktiviteterna.

Grillkvällen ansvarar aktivitetsansvarig för med hjälp av studiesocialt ansvarig.

Sittningen ansvarar studiesocialt ansvarig för med hjälp av aktivitetsansvarig. Frukosten med information om JF ansvarar marknadsföringsansvarig för med hjälp av sekreterare.

III. Bestäm datum för aktiviteterna

Styrelsen beslutar genom acklamation om följande datum för aktiviteterna:

- Grillkvällen bestäms till den 1 september.
- Sittningen bestäms till den 8 september.
- Frukosten med information om JF bestäms till den 15 september.

8. Verksamhetsmål 22/23

Styrelsen beslutar genom acklamation att anta följande punkter som föreningens verksamhetsmål för verksamhetsåret 22/23:

1. Stärka gemenskapen
2. Stärka relationen med institutionen
3. En aktiv förening

9. Trivsel i styrelsen

Styrelsen diskuterar olika förslag på vad som kan göras för att trivseln i gruppen ska vara så bra som möjligt.

10. Finansiering av broschyrer

Marknadsföringsansvarig ger förslag på att trycka och skicka ut 300 broschyrer till nystudenter på jurist- och rättsvetenskapliga programmet vid Örebro universitet. Den

information som ska finnas med på broschyren ska skickas in till marknadsföringsansvarig senast den 29 juli.

Beslut om finansiering av broschyrer bordläggs till nästkommande möte.

11. Beslut om pris och subventionering av lagböcker

Juridiska Föreningen har ingått avtal med Studentlitteratur AB om inköp av 85 exemplar av *Sveriges Lag 2022* á 700 kr exkl. 6 % moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation att sälja lagböcker till en kostnad om 650 kr för medlemmar och därmed en subvention på 92 kr per lagbok.

12. Försäljning av lagböcker

Sekreterare går igenom planen för försäljning av lagböcker.

13. Beslut om styrelsetröjor

Ordförande presenterar ett förslag och offert på styrelsetröjor. Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa i 10 st. tjocktröjor om en kostnad av 3 971 kr.

14. Tillsättning av utskott

I höst kommer föreningens medlemmar ges tillfälle att söka in till föreningens utskott. Sekreterare ansvarar för att sammanställa ansökningarna. Ordförande informerar om att styrelsen sedan tillsätter utskotten tillsammans.

15. Policy

I. Representationspolicy

Representationspolicy är bindande för styrelsen såvida styrelsen inte väljer att förändra eller upphäva policy. Styrelsen är överens om att låta representationspolicy gälla tills vidare utan revidering.

II. Alkoholpolicy

Alkoholpolicy är bindande för styrelsen såvida styrelsen inte väljer att förändra eller upphäva policy. Styrelsen är överens om att låta alkoholpolicy gälla tills vidare utan revidering.

III. Förhållningsregler Covid-19

Presidiet föreslår att förhållningsreglerna till Covid-19 upphävs. Detta motiveras av att Covid-19 inte längre klassas som en samhällsfarlig sjukdom och eftersom det inte längre finns några restriktioner eller direktiv som träffar föreningens verksamhet. Om läget ändras och förhållningsreglerna åter blir aktuella kan de då revideras och återinföras.

Styrelsen beslutar genom acklamation att upphäva förhållningsreglerna till Covid-19.

16. Övrigt

Vice ordförande påminner om möjligheten att reservera sig från beslut som styrelsen fattar.

Ordförande påminner om att handuppräckning gäller under styrelsemöten.

Aktivitetsansvarig informerar om att Sörbybacken har bjudit in Örebro universitet till en dag med aktiviteter vid deras facilitet. Aktivitetsansvarig återkommer vid senare möte med mer information om erbjudandet.

17. Kommande sammanträde

Kommande sammanträde planeras hållas tisdagen den 19 juli kl 19:30.

Nästa möte planeras hållas tisdagen den 9 augusti kl 19:30.

18. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare

Sekreterare

Kerstin Bergström

Justerare

Ordförande

Nils W.

Justerare

Alexander Stjernlycke Rickmer

Alexander Stjernlycke Rickmer