

2022/23:11



Styrelsemöte

Protokoll 221004

Datum: 4 oktober 2022

Plats: JF-kontoret

Tid: 08.00

Närvarande: Nilufer Nouri, Anton Holm, Katarina Filipovska, Mehdi Mohamed, David Sellberg, Hanie Seraj, Moa Werner, Emelie Jakobsson, Elsa Lundblad, Linnea Uhr (projektledare Juristmässan), Philip Lander (vice projektledare Juristmässan).

1. Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. Val av justerare

Styrelsen väljer Moa Werner till justerare.

3. Fastställande av dagordningen

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. Föregående protokoll

Ordförande går igenom föregående protokoll.

5. Adjungera in JM:s projektledare

Styrelsen beslutar genom acklamation att adjungera in Juristmässans projektledare, Linnea Uhr, och vice projektledare, Philip Lander.

6. Juristmässan: Utökning av bankettplatser

Juristmässan har fått in fler utställare än vad som först förväntades. Antalet bankettbiljetter som tidigare beslutats om är 200 st. Nu har redan 146 platser reserverats åt Juristmässans ledningsgrupp, styrelsen, utställare och representanter från institutionen, vilket lämnar 54 platser kvar till studenter. Juristmässans ledningsgrupp föreslår därför att utöka antalet bankettplatser till totalt 240 platser. Utökningen innebär ökade kostnader för banketten.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka platserna till banketten till totalt 240 platser.

Projektledarna för Juristmässan avviker från mötet.

7. Sekreterare

i. Posten

Sekreterare informerar om uthämtad post.

ii. Kaffe och handsprit till JM:s förkvällar

Juristmässans ledningsgrupp önskar att föreningen sponsrar förkvällarna med kaffe och handsprit. Det beräknas gå åt totalt åtta paket kaffe och fyra förpackningar handsprit till båda förkvällarna.

Styrelsen beslutar genom acklamation att sponsra Juristmässan med kaffe och handsprit.

iii. Övrigt

Sekreterare informerar styrelsen om att dörren till JF-kontoret är felanmäld.

8. Marknadsföringsansvarig

i. Publiceringar i klassgrupper

Marknadsföringsansvarig uppmärksammar att klassgrupperna på Facebook har använts som en plattform att marknadsföra utomstående företag. Föreningen har inte ingått något form av samarbete med dessa företag och de har således inte rätt till kostnadsfria publiceringar i klassgrupperna. Styrelsen diskuterar förslaget att inte tillåta marknadsföring av utomstående aktörer i klassgrupperna.

Styrelsen beslutar genom acklamation att inte tillåta marknadsföring i klassgrupperna med undantag för föreningar på universitetet.

ii. Rutiner vid beställning av marknadsföring

Marknadsföringsansvarig informerar styrelsen om att rutinerna vid beställning av marknadsföring är uppdaterade.

iii. Övrigt

9. Studiesocialt ansvarig

i. S.UP Sittning

Sesam har meddelat studiesocialt ansvarig att de inte känner att de kan genomföra S.UP-sittningen i november som planerat. Studiesocialt ansvarig har redan hunnit boka Ritz den 11 november och undrar därför hur styrelsen ställer sig till att anordna en sittning utan Sesam och MFÖ. Styrelsen är överens om att anordna en sittning eller ett liknande evenemang på Ritz den 11 november. Ansvaret för att arrangera evenemanget tillfaller eventutskottet.

ii. **Övrigt**

Studiesocialt ansvarig informerar styrelsen om att Röda paviljongen är bokad till utskottssittningen. Styrelsen är överens om att samtliga utskott ska informeras samtidigt om datumet för sittningen.

10. **Aktivitetsansvarig**

i. **Buss Åre**

Aktivitetsansvarig har fått ett prisförslag på bussresan till och från Åre. Det kostar 50 000 kr inkl. moms att boka en bussresa med det bussbolag som föreningen har bokat de senaste åren.

Styrelsen beslutar genom ackamation att boka bussresan till en kostnad om 50 000 kr inkl. moms.

ii. **Övrigt**

Aktivitetsansvarig uppmärksammar att ett möte behöver bokas in med Sobra.

11. **Ekonomiansvarig**

i. **Ny rutin utlägg och fakturering**

Ekonomiansvarig informerar styrelsen om att en ny rutin för utlägg och fakturering har upprättats. Ekonomiansvarig uppmärksammar särskilt att digitala fakturor ska skickas direkt till Fortnox framöver.

ii. **Årsredovisning**

Ekonomiansvarig kommer beställa en årsredovisning från Revidacta. Det beräknas ta Revidacta en månad att upprätta årsredovisningen.

iii. **Projektredovisning**

Ekonomiansvarig informerar styrelsen om att föreningen framöver kommer tillämpa projektredovisning för särskilda evenemang. Föreningen kommer dessutom börja använda en ny kontoplan. Instruktioner för hur projektredovisningen ska hanteras finns i den nya rutinen för utlägg och fakturering.

iv. **Övrigt**

Ekonomiansvarig uppmärksammar att utlägg ska redovisas tydligt.

12. **Näringslivsansvarig**

i. **Ekonomiskt beslut: hyrbil**

Föreningen behöver hyra en bil för att transportera och returnera dryck som blev över från Vingekvällen. Kostnaden för att hyra en bil är 80 kr per timme. Föreningen kommer behöva hyra bilen i två timmar vilket innebär en total kostnad på 160 kr.

Styrelsen beslutar genom acklamation att lägga 160 kr på att hyra en bil.

ii. **Övrigt**

13. **Utbildningsansvariga**

i. **Övrigt**

14. **Ordförande och vice ordförande**

i. **Övrigt**

Vice ordförande uppdaterar styrelsen på hur det går med tillfrågandet av kandidater till valberedningen. En potentiell kandidat har meddelat att denne inte kommer befinna sig i Örebro under vårterminen. Intervjuerna kommer således behöva hållas digitalt. Styrelsen diskuterar huruvida en annan kandidat ska tillfrågas eller om intervjuerna kan hållas digitalt. Styrelsen föredrar det förstnämnda förslaget.

Styrelsen diskuterar förslag på aktiviteter efter föreningsstämman.

15. **Övrigt**

16. **Kommande sammanträde**

Kommande sammanträde planeras till den 11 oktober kl. 08.00.

17. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

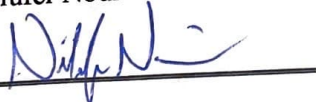
Sekreterare

Katarina Filipovska



Justerare

Nilufer Nouri



Justerare

Moa Werner