

2024/25:7



Styrelsemöte 240917

Protokoll

Datum: 240917

Plats: L116

Tid: 15:00-16:30

Närvarande: Axel Stenmalm Wolke, Rickard Berg, Johanna Engnér, Gopi Sivasson, Dannah Hussain, Moa Windh, Rasmus Bergholtz, Marcel Sawari, Sofja Millelander, Sebastian Malki

1. **Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Rickard Berg till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordföranden går igenom föregående protokoll.

5. **Sekreterare**

i. **Post**

Sekreteraren informerar om uthämtad post.

ii. **Inköp**

Sekreteraren informerar om två inköp som behöver ske.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in kaffe för 640 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in havremjolk för 150 kr exkl. moms.

iii. **Övrigt**

6. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Beställning av affischer**

Marknadsföringsansvarig informerar om förslag på beställning av affischer.

Styrelsen beslutar genom acklamation att beställa affischer för marknadsföring av T1 Tentakväll för 330 kr exkl. moms.

ii. **Beställning av styrelsebild**

Marknadsföringsansvarig informerar om förslag på beställning av 11 exemplar av styrelsebild. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att beställa 11 exemplar av styrelsebild för 100 kr exkl. moms.

iii. **Fotograf till banketten**

Marknadsföringsansvarig ger ett förslag att anlita samma fotograf som anlätades till Slottsbalen 2024 inför Juristmässans bankett.

Sekreteraren informerar om den kontakt som har varit.

Styrelsen diskuterar och ställer sig positiva till att fråga Juristmässan [JM] om att anlita fotografen från Slottsbalen 2024 och studiesocialt ansvarig får uppgiften att fortsätta kontakten med JM och fotografen.

Styrelsen beslutar genom acklamation att anlita en fotograf till JM:s bankett för 5600 kr exkl. moms.

iv. **Övrigt**

7. **Studiesocialt ansvarig**

i. **Övrigt**

Råkbåt

Studiesocialt ansvarig informerar om råkbåten 2024.

Välkomstsittning

Studiesocialt ansvarig informerar om hur det går med biljettsläppet för välkomstsittningen 2024.

Jubileumssittning

Studiesocialt ansvarig informerar om jubileumssittningen 2024 och redovisar offerten.

Styrelsen diskuterar och ställer sig positiva till redovisningen av den inkomna offerten men ser att antalet biljetter som ska släppas om möjligt borde öka. Styrelsen diskuterar om Juridicum ska erbjudas att delta och ställer sig positiva till det.

8. Aktivitetsansvarig

i. Övrigt

Aktivitetsansvarig informerar om Åre-resan.

Aktivitetsansvarig får i uppgift att lägga fram ett budgetbeslut till nästa sammanträde gällande Åre-resan.

9. Ekonomiansvarig

i. Övrigt

Ekonomiansvarig informerar om budgetförfrågan.

Ekonomiansvarig informerar om eventuell bortkomst av pengar och hur det ska lösas.

10. Näringslivsansvarig

i. Övrigt

Näringslivsansvarig informerar om ett möte med en potentiell ny samarbetspartner.

Näringslivsansvarig informerar om återkoppling från en potentiell samarbetspartner.

Näringslivsansvarig informerar om anmälningar till event från näringslivet. Styrelsen diskuterar upplägget för kommande event från näringslivet för att få bäst genomslag.

Näringslivsansvarig informerar om förfrågan som gjordes till en potentiell samarbetspartner, som för tillfälligt inte är intresserad, men eventuellt i framtiden.

Näringslivsansvarig informerar om ett förslag på ett nytt huvudsamarbetspartnersavtal. Styrelsen diskuterar och ställer sig positiva till att vidare undersöka möjligheterna.

Ekonomiansvarig lämnar mötet.

11. Utbildningsansvarig RP

i. Övrigt

Utbildningsansvarig RP informerar om ett förslag gällande hur man kan sprida information om jobb möjligheter för tidigare och studerande rättsvetarstudenter. Styrelsen diskuterar och är positiva till att vidare undersöka möjligheterna.

Utbildningsansvariga RP informerar om att det har varit ett återkommande problem med att strömmen går på JF-kontoret och hur det kan undvikas.

Ekonomiansvarig återansluter till mötet.

12. Utbildningsansvarig JP

i. Övrigt

Utbildningsansvarig JP informerar om ett förslag på samarbete med potentiell aktör.

Styrelsen diskuterar förslaget att ha samarbete med andra aktörer än aktörer från näringslivet. Styrelsen ställer sig positiva till att kontakta eventuella sponsorer.

Aktivitetsansvarig och studiesocialt ansvarig får i uppgift att undersöka vidare möjligheter.

13. Ordförande och vice ordförande

i. Budget extern representation

Ordförande presenterar ett budgetförslag för medverkandet i Juris studerande riksorganisation [JURO]/Extern representation. Styrelsen diskuterar.

Utbildningsansvarig JP tillsammans med vice ordförande informerar om vad JURO är och hur deras arbete kommer se ut kommande månader och vad syftet med extern representation är.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för biljetter för extern representation på 16 000 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för boenden för extern representation på 16 100 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för resor för extern representation på 15 000 kr exkl. moms.

ii. Förfrågan Prima Facie

Ordföranden informerar om en förfrågan från Prima Facie [PF].

Styrelsen ombeds skicka en kortare presentation om sig själva respektive till PF senast den 24 september 2024.

iii. Uppsatsstipendium

Vice ordförande informerar om ett uppsatsstipendium från en aktör och hur en ansökan om stipendiet görs och aktören erbjuds att publicera information om uppsatsstipendiet på föreningens hemsida.

iv. **Övrigt**

Vice ordförande informerar om en förträff inför välkomstsittningen 2024 för styrelsen.

Vice ordförande informerar om föreningsstämman.

14. **Övrigt**

Aktivitetsansvarig ställer frågan om det är nödvändigt att marknadsföra sig den 18 september i Långhuset eller om det finns något mer effektivt sätt. Styrelsen anser att det finns andra fördelaktiga sätt och anser att det inte är lämpligt att stå i Långhuset den 18 september.

Näringslivsansvarig frågar om deadline för sponsorer till Olympiaden.

Sekreteraren ställer frågan om en extra nyckel kan tryckas till förrådet och får i uppgift att vidare undersöka möjligheten.

Marknadsföringsansvarig informerar om en förfrågan om eventuell marknadsföring som ska ske i samråd med andra juridiska föreningar. Styrelsen ställer sig negativa till det.

Studiesocialt ansvarig ställer frågan om toastmaster till jubileumssittningen 2024.

15. **Kommande sammanträde**

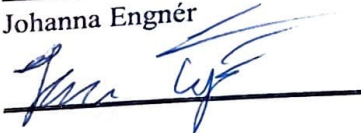
Nästkommande sammanträde bestäms till den 24 september kl. 16:15.

16. **Mötet avslutas**

Ordförande avslutar mötet.

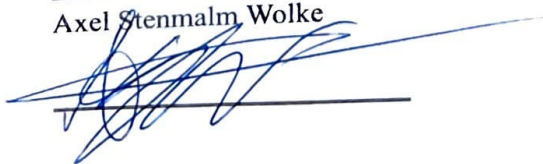
Sekreterare

Johanna Engnér



Justerare

Axel Stenmalm Wolke



Justerare

Rickard Berg

