

2024/25:14



Styrelsemöte 241022

Protokoll

Datum: 241022

Plats: L116

Tid: 15:15-17:15

Närvarande: Axel Stenmalm Wolke, Rickard Berg, Johanna Engnér, Gopi Sivasson, Rasmus Bergholtz, Marcel Sarwari, Sofja Millelander, Sebastian Malki, Sandy Segura, Ilaaf Ramzi

1. **Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Rickard Berg till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordföranden går igenom föregående protokoll.

5. **Styrelsens välmående**

Ordföranden frågar om välmåendet och arbetsbelastningen i styrelsen. Styrelsen diskuterar.

6. **PC-beslut**

Ordförande informerar om att ett PC-beslut behöver justeras.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka budgeten för medaljer med 250 kr inkl. moms.

7. **Förberedelser inför föreningsstämman**

i. **Prop utträdespolicy**

Ordföranden informerar om proposition angående utträdespolicy. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att lägga fram proposition om ändring av 5 kap. 10 §, samt utträdespolicy på den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024, enligt bilaga 1.1 och 1.2.

ii. **Prop övergripande verksamhetsmål**

Ordföranden informerar om proposition angående verksamhetsmål. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att lägga fram proposition om övergripande verksamhetsmål på den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024, enligt bilaga 2.

iii. **Prop skyddsombud**

Ordföranden och vice ordförande informerar om proposition angående skyddsombud. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att lägga fram proposition om skyddsombud på den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024, enligt bilaga 3.

iv. **Prop vakant styrelsepost**

Ordföranden informerar om proposition angående vakant styrelsepost. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att lägga fram proposition om vakant styrelsepost på den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024, enligt bilaga 4.

v. **Verksamhetsplan**

Ordföranden informerar om verksamhetsplanen. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att lägga fram verksamhetsplanen på den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024, enligt bilaga 5.

Aktivitetsansvarig lämnar mötet.

vi. **Förslag till valberedning**

Ordföranden informerar om valberedningen. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att uppdra åt vice ordförande att utforma styrelsens förslag till valberedning inför den ordinarie föreningsstämman den 11 november 2024.

8. **Sekreterare**

- i. **Post**
Sekreteraren informerar om uthämtad post.

- ii. **Övrigt**

9. **Marknadsföringsansvarig**

- i. **Tillsättande av utskottsledamot**
Marknadsföringsansvarig informerar om avhopp i utskott och föreslår tillsättande av utskottsledamot. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att tillsätta nya utskottsledamöter enligt bilaga 6.

- ii. **Styrelsebild i samband med nästa möte**
Marknadsföringsansvarig ställer frågan om styrelsebild kan tas i samband med nästa sammanträde. Styrelsen ställer sig positiva till förslaget.

Styrelsen beslutar genom acklamation att hålla lunchöppet stängt den 22 november 2024.

- iii. **Övrigt**
Marknadsföring informerar om utskottssittningen och en förfrågan från Prima Facie. Styrelsen diskuterar.

10. **Studiesocialt ansvarig**

- i. **Övrigt**
Studiesocialt ansvarig ställer frågan gällande budget till halvvägssittning JP.

Studiesocialt ansvarig informerar om utskottssittningen.

11. **Aktivitetsansvarig**

- i. **Styrelsetröjor**
Aktivitetsansvarig informerar om styrelsetröjor.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka budget för styrelsetröjor med 1 350 kr exkl. moms.

(Behandlades innan punkt 8 i dagordning, med anledning av att aktivitetsansvarig lämnade mötet tidigare.)

- ii. **Övrigt**

12. **Ekonomiansvarig**

- i. **JM**

Ekonomiansvarig informerar om en önskan från Juristmässan [JM] att göra en budgetutökning. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka budget för mat på förkväll till 20 392 kr exkl. moms.

Styrelsen beslutar genom acklamation att subventionera Sara Dickens biljett med 1092 kr exkl. moms till JM:s bankett med anledning av att Sara Dickson ska vara toastmaster.

ii. **MBJ**

Ekonomiansvarig informerar om en önskan från Medborgarjuristerna [MBJ] att skapa en hemsida. Styrelsen diskuterar och anser att MBJ ska motivera sitt önskemål bättre.

iii. **Övrigt**

Ekonomiansvarig informerar om vart fakturor ska skickas.

Ekonomiansvarig och näringslivsansvarig informerar om ett samarbetsavtal.

13. Näringslivsansvarig

i. **Övrigt**

14. Utbildningsansvarig RP

i. **Övrigt**

Utbildningsansvarig RP informerar om önskan från ELSA Örebro i samband med diplomeringsceremonin för RP.

15. Utbildningsansvarig JP

i. **Övrigt**

Utbildningsansvarig JP informerar om kommande möte gällande diplomeringsceremonin JP.

Utbildningsansvarig JP informerar om önskan från aktör att hålla event.

16. JURO

i. **Kamera**

Ordföranden ställer frågan om föreningens iPhone får användas under JURO-möte i Uppsala. Styrelsen ställer sig positiva till ordförandens fråga.

ii. **Övrigt**

Utbildningsansvarig JP informerar om orsrapport inför JURO-möte i Uppsala.

Marknadsföringsansvarig belyser hur JURO kan marknadsföras på JF Örebro sociala kanaler.

Utbildningsansvarig JP ställer frågan om något specifikt ska framföras från styrelsen under kommande JURO-sammanträde Styrelsen diskuterar.

17. Ordförande och vice ordförande

i. Bal Göteborg

Ordförande informerar om bal hos JF Göteborg och ställer frågan om någon i styrelsen kan representera JF Örebro. Vidare diskussion bordläggs.

ii. ÖJAS uppdatering

Ordföranden ger en uppdatering från alumniföreningen [ÖJAS]. Styrelsen diskuterar.

iii. 20 års-jubileet

Ordförande ger en uppdatering gällande 20-årsjubileet.

Utbildningsansvarig JP ställer frågan om platsgaranti till styrelsen. Ordförande ger vidare information.

Ordföranden ger information om en potentiell sponsor till seminarierna som hålls i samband med 20-årsjubileet.

iv. Tolkningsfråga budget

Ordföranden informerar om hur budget ska tolkas gällande kick-off till utskott.

v. Föreningsstämma

i. Roller under stämman

Vice ordförande informerar om föreningsstämman och ansvarsfördelning under föreningsstämman. Styrelsen diskuterar.

vi. Övrigt

18. Övrigt

19. Kommande sammanträde

i. 29 oktober 13:15-15:00

Nästkommande sammanträde bestäms till den 29 oktober kl. 13.15.

20. Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet.

Sekreterare

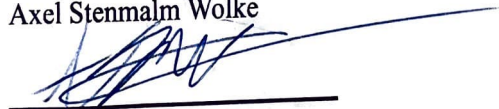
Johanna Engnér



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Johanna Engnér', written over a solid black horizontal line.

Justerare

Axel Stenmalm Wolke



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Axel Stenmalm Wolke', written over a solid black horizontal line.

Justerare

Rickard Berg



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rickard Berg', written over a solid black horizontal line.

Utträdespolicy



För Juridiska föreningen vid Örebro Universitets styrelse

Juridiska föreningens styrelse representerar föreningens medlemmar och ska arbeta för att gagna deras intressen. Styrelsemedlemmarna representerar föreningen såväl på universitetsområdet som utanför detta område och ska, i synnerhet under föreningsrelaterade sammanhang, förhålla sig professionellt gentemot medlemmar, icke-medlemmar och styrelsen.

Juridiska föreningens styrelseledamöter ska behandla styrelsen med respekt inför det ansvar styrelseledamoten åtagit sig.

Önskar en styrelseledamot att bli entledigad ska denne respektera en uppsägningstid på en (1) kalendermånad. Under denna månad skall arbetet fortlöpa där det ingår att hålla en överlämning till och upplärning av den nya styrelseledamoten, detta gäller inte om annan överenskommelse beslutas av föreningens ordförande.

I det fall en ny styrelseledamot inte tillförordnas under uppsägningstiden kvarstår ansvaret att hålla en överlämning fram till att den nya styrelseledamoten tillförordnas, detta gäller under en tidsbegränsad period som beslutas av föreningens ordförande.

Vid ovannämnda beslut av föreningens ordförande ska omständigheterna kring styrelseledamotens utträde beaktas särskilt.



Proposition till ordinarie föreningsstämma

För att besluta om stadgeändringar

I, Bakgrund

1. Till bakgrund av 5 kap. 10 § JF: Örebro:s stadgar [stadgarna] kan styrelseledamot som vill avgå under verksamhetsåret skriftligen underrätta styrelsen om detta. Styrelseledamoten entledigas från sitt uppdrag när styrelsen har mottagit meddelandet.
2. Med bakgrund av att JF Örebro historiskt drabbats av att styrelseledamöter entledigas deras styrelsepost, vilket medfört en orimlig arbetsbelastning på övriga styrelseledamöter, anser styrelsen att en utträdespolicy medför ett mindre belastat ansvar vid en vakant post. Enligt nuvarande stadgar finns ingen bestämmelse gällande detta. Det som är stadgereglerat är att styrelseledamoten som vill avgå entledigas sitt uppdrag när styrelsen har mottagit ett skriftligt meddelande gällande sitt utträde enligt 5 kap. 10 § stadgarna. Konsekvensen av att en styrelseledamot entledigas sitt uppdrag utan vidare ansvar är att ansvaret hamnar på resterande styrelseledamöter som inte besitter den kunskap som krävs för den vakanta posten. Styrelsen anser därför att en utträdespolicy bör aktualiseras vid ett entledigande.

II, Överväganden

3. Föreningsstämman är enligt 4 kap. 1 § i stadgarna föreningens högsta beslutande organ. Enligt 4 kap. 5 § 5-6 p. stadgarna ska både anmälda och oanmälda motioner behandlas på föreningsstämman och stämmobeslut fattas enligt 4 kap. 13 § stadgarna med enkel majoritet om ej annat är angivet i stadgarna. Styrelsen är enligt 5 kap. 1 § stadgarna föreningens högsta verkställande organ, vilket får anses ingripa att verkställa beslut fattade av stämman.
4. Styrelsen ställer sig positiva till att en utträdespolicy ska finnas, med anledning av respekten för resterande styrelseledamöter.

III, stadgeändring

Nuvarande lydelse

Styrelseledamot som vill avgå under verksamhetsåret ska skriftligen underrätta styrelsen om detta. Styrelseledamoten entledigas från sitt uppdrag när styrelsen har mottagit meddelandet.

Föreslagen lydelse

Styrelseledamot som vill avgå under verksamhetsåret ska skriftligen underrätta styrelsen om detta. Styrelseledamot som vill avgå förbinder sig att följa föreningens utträdespolicy. Frister i policyn räknas från den tidpunkt då styrelsen mottagit skriftlig underrättelse om utträde.

Övergripande verksamhetsmål

För verksamhetsåren 24/25, 25/26 och 26/27



Enligt 4 kap. 6 § i Juridiska föreningen vid Örebro universitets stadgar ska styrelsen på ordinarie föreningsstämma lägga fram ett förslag till verksamhetsplan. Ett inslag i de verksamhetsplaner som har lagts fram de senaste åren är att styrelsen har antagit någon form av verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har varit inriktade på liknande frågor de föregående åren. Bland annat har målen handlat om att stärka relationen till institutionen och andra föreningar, skapa en välkomnande/öppen förening, stärka gemenskapen och andra mål som handlat om att på olika sätt effektivisera och förbättra föreningen och föreningsarbetet. Många av de mål som föreningen tidigare har arbetat emot har även varit relativt abstrakta och svåra att mäta. För att göra verksamhetsmålen tydligare för medlemmarna och göra målen mätbara föreslår styrelsen därför följande:

Föreningsstämman antar övergripande verksamhetsmål för föreningen som gäller för det pågående verksamhetsåret och de två efterföljande verksamhetsåren. Styrelsens verksamhetsmål under det innevarande och de kommande verksamhetsåren ska därför utgöra delmål eller tillvägagångssätt för att uppnå de på den här stämman fastställda verksamhetsmålen. Styrelsen behöver inte fastställa verksamhetsmål som berör samtliga övergripande verksamhetsmål. Styrelsen verksamhetsår 26/27 ska på den ordinarie föreningsstämman under det verksamhetsåret lägga fram ett nytt förslag med övergripande verksamhetsmål för de efterföljande verksamhetsåren. Styrelsen föreslår följande verksamhetsmål:

1. Stärka relationen med institutionen.
2. Stärka relationen med andra föreningar.
3. Förbättra gemenskapen inom föreningen.
4. Vara en öppen och välkomnande förening för hela medlemsbasen.
5. Effektivisera föreningsarbetet.

Hemsida:
www.jforebro.se

Org. nr.
802439-2782

Adress
Fakultetsgatan 1
701 82 Örebro

Proposition om ändring av titeln skyddsombud i stadgarna

I. Bakgrund

Nuvarande titel "skyddsombud" används i vår förening för en roll som har till uppgift att stödja och företräda medlemmarna i interna frågor och processer, såsom avstängningar, överklaganden och andra situationer där en opartisk part behövs. Detta skiljer sig väsentligt från den lagstadgade rollen för skyddsombud, vars uppgift är att bevaka arbetsmiljöfrågor enligt arbetsmiljölagen (AML) och företräda anställda i arbetsmiljöfrågor.

I en ideell förening, där verksamheten huvudsakligen är baserad på ideellt engagemang och där inga formella arbetsmiljöansvar finns, kan användningen av termen "skyddsombud" skapa missförstånd. Det kan ge intrycket att föreningen har ett arbetsmiljöansvar i enlighet med AML, vilket inte är fallet. För att tydliggöra rollens faktiska ansvar och undvika förväxling föreslås därför en ändring av titeln till "medlemsombud". Detta namn ger en tydligare bild av att rollen handlar om att stödja och representera medlemmarna i interna processer, snarare än att hantera arbetsmiljöfrågor.

II. Förslag

1. Att titeln "skyddsombud" ersätts med "medlemsombud" i föreningens stadgar.
2. Att ändringen genomförs i samtliga relevanta paragrafer där skyddsombud omnämns, utan att förändra rollens nuvarande ansvar eller uppgifter.

III. Beslutsförslag

Föreningsstämman föreslås besluta att godkänna ändringen av titeln från "skyddsombud" till "medlemsombud" i föreningens stadgar.

Följande 18 stadgar berörs:

7 kap. 1 – 3 §§, 8 – 9 §§.

10 kap. rubrik + 1 – 7 §§

11 kap. 1 – 2 §§, 4 – 7 §§

Proposition om bestämmelse för fyllnad av vakanta styrelseposter

I. Bakgrund

Det kan uppstå situationer där en styrelsepost inte tillsätts vid ordinarie valmöte. I nuläget saknas det en tydlig bestämmelse i stadgarna om hur sådana vakanta styrelseposter ska hanteras. För att säkerställa kontinuitet i styrelsens arbete och undvika oklarheter är det viktigt att ange en procedur för hur man fyller vakanta poster.

II. Förslag

1. Att införa en ny bestämmelse i stadgarna som anger att om en styrelsepost inte tillsätts på valmöte ska en extra föreningsstämma hållas för att fylla den vakanta posten.
2. Att extra föreningsstämma ska kallas av styrelsen inom två månader från det att vakansen uppstod.

III. Beslutsförslag

Föreningsstämman föreslås besluta att införa en ny bestämmelse i stadgarna som reglerar att en extra föreningsstämma ska hållas för att fylla styrelseposter som ej tillsättes under valmötet, och att stämman ska kallas inom två månader från det att vakansen uppstod.

Förslag till ny stadga:

7 kap. 12 § Om utlysta styrelseposter inte tillsätts under valmötet, ska styrelsen inom två månader från valmötet kalla till en extra föreningsstämma för att fylla de vakanta posterna.

Verksamhetsplan

24/25

Inför ordinarie föreningsstämma 11 november 2024.

Under verksamhetsåret 2024/2025 fokuserar vi på att stärka våra relationer med institutionen och andra föreningar, förbättra gemenskapen inom vår förening, samt effektivisera vårt arbete. Vårt mål är att göra Juridiska Föreningen till en stark, engagerande och välkomnande del av studentlivet vid Örebro Universitet. Fokus kommer också att ligga på vår utbildningsbevakning genom Mogenska rådet och vårt aktiva deltagande i JURO (Juris studerandes riksorganisation).

1. Stärka relationen med institutionen

En av våra prioriteringar under året är att fördjupa samarbetet med Juridicum. Vi kommer att aktivt delta i deras evenemang, såsom planerandet och firandet av juristprogrammets 20-årsjubileum, och arrangera som minst tre gemensamma aktiviteter som engagerar både studenter och fakulteten. Målet är att stärka dialogen och samarbetet kring både utbildnings- och studiesociala frågor, vilket skapar bättre förutsättningar för våra medlemmar att få ut mer av sin utbildning. Genom att bygga starkare relationer med institutionen kan vi också säkerställa att våra medlemmars synpunkter och behov lyfts fram på ett mer effektivt sätt.

2. Stärka relationen med andra föreningar

Vi planerar att utöka vårt samarbete med andra studentföreningar och kårsektioner under året. Genom gemensamma event, såsom Campuscupen, sittningar och pubkvällar, skapar vi fler möjligheter för våra medlemmar att nätverka och utvecklas. Detta bidrar också till en bredare gemenskap inom hela studentlivet på universitetet. Målet är att arrangera minst fem gemensamma evenemang med andra föreningar för att öka samhörigheten och interaktionen mellan våra medlemmar och medlemmar från andra sektioner och föreningar.

3. Förbättra gemenskapen inom föreningen

För att stärka gemenskapen inom föreningen kommer vi att arrangera både traditionella och nya event som engagerar hela vår medlemsbas. Event som slottsbalen, pubkvällar och sittningar kompletteras med nya initiativ för att skapa fler tillfällen att samlas och ha roligt tillsammans. Ett viktigt mål är att erbjuda event som tilltalar både nya och äldre studenter, vilket stärker banden mellan medlemmarna och gör föreningen till en central del av deras studietid.

4. Vara en öppen och välkomnande förening

Vi strävar efter att göra Juridiska Föreningen mer öppen och välkomnande för alla medlemmar, oavsett var de befinner sig i sina studier. Detta kommer vi att uppnå genom en mer enhetlig och tillgänglig marknadsföring på digitala plattformar, klassbesök och affischer. Vårt mål är att alla medlemmar ska känna sig inbjudna till våra event och aktiviteter, och att föreningen upplevs som en plats där alla kan engagera sig och trivas.

5. Effektivisera föreningsarbetet

För att föreningen ska kunna fungera smidigt och långsiktigt hållbart, kommer vi att fokusera på att förbättra våra interna processer. Detta innebär att effektivisera administrationen genom bättre medlemsregistrering, digitalisering av protokollhantering och tydligare struktur i vårt arbete. Vi ser även över vår ekonomiska hantering för att säkerställa att våra resurser används på bästa sätt. Genom att skapa en stabil och transparent ekonomisk struktur kan vi fortsätta erbjuda prisvärda event för våra medlemmar, samtidigt som vi säkerställer föreningens långsiktiga finansiella hälsa. Detta arbete gör det möjligt för oss att sänka biljettpriiser på evenemang och bättre fördela budgeten över hela verksamhetsåret, vilket gynnar både våra medlemmar och föreningens utveckling.