

2024/25:16



# Styrelsemöte 241113

## Protokoll

Datum: 241113

Plats: L116

Tid: 15:00-17:00

Närvarande: Axel Stenmalm Wolke, Rickard Berg, Johanna Engnér, Gopi Sivasson, Rasmus Bergholtz, Marcel Sarwari, Sofja Millelander, Sebastian Malki

1. **Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Gopi Sivasson till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

*Näringslivsansvarig ansluter till mötet.*

Ordföranden går igenom föregående protokoll.

5. **Styrelsens välmående**

Ordföranden frågar om välmåendet och arbetsbelastningen i styrelsen. Styrelsen diskuterar.

6. **PC-beslut**

Styrelsen beslutade den 4 november 2024 per capsulam att öka Juristmässans budget för mat under mässdagen till 50 500 kr exkl. moms.

7. **Föreningsstämman**

Styrelsen diskuterar ordinarie föreningsstämma som arrangerades den 11 november 2024.

8. **Juristmässan**

Styrelsen diskuterar föreningens upplägg av monter som föreningen ska ha under Juristmässan. Sekreteraren och marknadsföringsansvarig presenterar förslag på schema för dagen samt vad styrelsen kan göra i sin monter. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för monter till Juristmässan 2024 om 1000 kr exkl. moms.

Ordföranden informerar om banketten som sker i samband med Juristmässan 2024.

**9. Sekreterare**

**i. Post**

Sekreteraren informerar om uthämtad post.

**ii. SESUS**

Sekreteraren informerar om att ansökan till projektbidrag från SESUS snart öppnar. Styrelsen diskuterar om bidraget ska sökas för något projekt.

**10. Marknadsföringsansvarig**

**11. Studiesocialt ansvarig**

**12. Aktivitetsansvarig**

**13. Ekonomiansvarig**

**14. Näringslivsansvarig**

**i. Återkopplig Stockholmsbesök**

Näringslivsansvarig informerar om återkoppling som han fått efter ett Stockholmsbesök.

**ii. Huvudsamarbetspartner**

Näringslivsansvarig informerar besök hos huvudsamarbetspartner där det diskuterades passerade event, Svensk mästerskap i juridik samt Stockholmsresan.

**iii. Huvudsamarbetspartner**

Näringslivsansvarig informerar om besök hos huvudsamarbetspartner där det diskuterades potentiellt event och Stockholmsresa.

**iv. Samarbetspartner**

Näringslivsansvarig informerar om att förnyelse av avtal behöver ske och att ett avtalsutkast har gjorts. Samarbetspartnern har gjort en förfrågan om hur samarbetspartnern kan skilja sig från andra. Styrelsen diskuterar.

v. **Samarbetspartner**  
Näringslivsansvarig informerar om avtal som löpt ut men att ett utkast har skickats iväg.

vi. **Potentiellt samarbete**  
Näringslivsansvarig informerar om att ett samarbete för tillfället inte är intressant men att ett samarbete möjligen kan ske i samband med Stockholmsresan.

Styrelsen diskuterar generellt upplägget inför Stockholmsresan.

## 15. **Utbildningsansvarig RP**

### 16. **Utbildningsansvarig JP**

- **Diplomeringsceremonin**

Utbildningsansvarig JP informerar om diplomeringsceremonin JP som är under planering.

- **Avtal mellan JF och Elsa**

Utbildningsansvarig JP informerar om avtal mellan Juridicum, JF Örebro och ELSA Örebro och ber styrelsen om förslag på hur avtalet på ett bättre sätt kan författas samt hur avtalet bör tolkas.

Ordförande och utbildningsansvarig JP får i uppgift att undersöka hur avtalsutkastet kan författas på ett tydligare sätt.

*Aktivitetsansvarig lämnar mötet.*

### 17. **JURO**

Vice ordförande informerar om kommande sammanträde med JURO.

Utbildningsansvarig JP informerar om utskick gällande utbildningsbevakningen som har gått ut i klasserna. Styrelsen diskuterar.

## 18. **Ordförande och vice ordförande**

- i. **Medlemsombud**

Ordförande informerar om information som kommit från föreningens medlemsombud. Styrelsen diskuterar vem som kan vara en lämplig kandidat till medlemsombud.

- ii. **Filmkväll för styrelsen**

Vice ordförande informerar om teambuilding för styrelsen. Styrelsen diskuterar lämpliga förslag på datum och film.

**19. Övrigt**

Ordföranden informerar om en förfrågan från Juristmässan gällande en budgetutökning.

Styrelsen beslutar genom acklamation att utöka budgeten för mat under mässdagen för Juristmässan till 64 000 kr exkl. moms.

Utbildningsansvarig JP ställer frågan om en konferenshelg för styrelsen. Styrelsen diskuterar.

Ekonomiansvarig får en fråga gällande företagskort till hela styrelsen.

**20. Kommande sammanträde**

**i. 18/11 8:00-10:00**

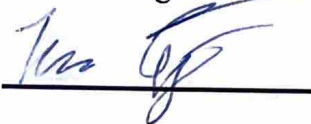
Nästkommande sammanträde bestäms till den 18 oktober kl. 8.00

**21. Mötet avslutas**

Ordföranden avslutar mötet.

**Sekreterare**

Johanna Engnér



---

**Justerare**

Axel Stenmalm Wolke



---

**Justerare**

Gopi Sivasson



---