

2024/25:20



Styrelsemöte 241211

Protokoll

Datum: 241211

Plats: L116

Tid: 08:15-10:00

Närvarande: Axel Stenmalm Wolke, Rickard Berg, Johanna Engnér, Gopi Sivasson, Rasmus Bergholtz, Marcel Sarwari, Sebastian Malki, Sandy Segura, Ilaaf Ramzi

1. **Mötets öppnande**

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Rickard Berg till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordföranden går igenom föregående protokoll.

Näringslivsansvarig ansluter till mötet.

5. **Styrelsens välmående**

Ordföranden frågar om välmåendet och arbetsbelastningen i styrelsen. Styrelsen diskuterar.

6. **Sekreterare**

i. **Post**

Sekreteraren informerar om uthämtad post.

ii. **Adobe Acrobat**

Sekreteraren och ekonomiansvarig informerar om förslag att skaffa en pdf-hanterare. Styrelsen diskuterar och beslut bordläggs.

7. **Marknadsföringsansvarig**

8. Studiesocialt ansvarig

9. Aktivitetsansvarig

i. Budget

Aktivitetsansvarig informerar om att budgeten påverkas av antalet sålda biljetter. Aktivitetsansvarig föreslår att marknadsföringsansvarig ska jobba under Åreresan och därmed erhålla samma subvention som åreutskottet. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att subventionera marknadsföringsansvarigs biljett till Åreresan med ytterligare 1000 inkl. moms.

Aktivitetsansvarig informerar om förslag att köpa in priser till förkväll. Näringslivsansvarig ställer frågan gällande hur budgetposter kan flyttas. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa in priser till Åreresan för 2000 kr exkl. moms.

Aktivitetsansvarig föreslår att diverse pynt ska köpas in till Åreresan.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för övrigt till Åreresan Åreresan för 1 000 kr exkl. moms.

Aktivitetsansvarig föreslår att engångskameror köps in inför Åreresan. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation att köpa engångskameror till Åreresan för 1 300 kr exkl. moms.

ii. Allmän fråga gällande alkoholserving

Aktivitetsansvarig ställer frågan gällande alkoholserving. Styrelsen diskuterar. Ordförande informerar om vad som gäller.

10. Ekonomiansvarig

i. Försäljningar

Ekonomiansvarig informerar om försäljningar som skett av och att kvitton behöver ordnas. Ekonomiansvarig informerar om vad som gäller för framtiden.

11. Näringslivsansvarig

12. Utbildningsansvarig RP

13. Utbildningsansvarig JP

14. JURO

15. Ordförande och vice ordförande

i. Juristmässan

Ordföranden och vice ordförande informerar om ansökningarna som inkommit till projektledare och vice ordförande för Juristmässan 2025. Ordförande informerar om vad som gäller framöver gällande tillsättande av projektledare och vice projektledare för Juristmässan 2025.

ii. Juridicum

Ordföranden informerar om ett sammanträde som ska hållas på fakultetsnämnden. Styrelsen diskuterar.

Ordföranden ger en uppdatering gällande Jubileumsfirandet. Styrelsen diskuterar. Beslutsfattande bordläggs.

iii. Avstämning inför jul/nyår

Ordföranden stämmer av med styrelsen inför jul och nyår. Styrelsen diskuterar.

Studiesocialt ansvarig informerar om avgift för lokalhyra för diplomeringsstämningen JP.

Styrelsen beslutar genom acklamation om budget för lokalhyra för diplomeringsstämningen JP om 1 800 kr exkl. moms.

Utbildningsansvarig JP informerar om besök från Domstolsverket.

Utbildningsansvarig RP informerar om Rättsvetardagen 2025.

Studiesocialt ansvarig informerar om event under våren. Styrelsen diskuterar.

Ordföranden informerar om årsbal i Karlstad.

iv. MBJ

Vice ordförande informerar om vilka förslag som finns till projektledare och vice projektledare för Medborgarjuristerna för 2025. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar genom acklamation om att tillsätta Lorin Ayoub som projektledare och Susanna Tursunalijeva som vice projektledare för Medborgarjuristerna år 2025.

16. Övrigt

i. **Allmänna frågor kring spons**

Aktivitetsansvarig frågar hur JF Örebro ska förhålla sig till sponsorskap. Ordförande informerar om vad som gäller som huvudregel. Styrelsen diskuterar hur utskott och styrelsen ska förhålla sig till att binda föreningen vid sponsorskap. Ansvariga för sponsorskap får i uppgift att lägga fram ett förslag på hur JF Örebro ska förhålla sig till sponsorskap. Vidare diskussion bordläggs.

ii. **Julbord**

Ordföranden informerar om julbord för styrelsen.

17. Kommande sammanträde

i. **17 december 2024, klockan 17:15-19:00**

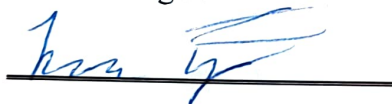
Nästkommande sammanträde bestäms till den 17 december kl. 17.15.

18. Mötet avslutas

Ordföranden avslutar mötet.

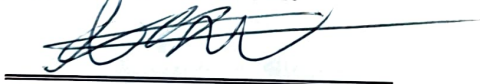
Sekreterare

Johanna Engnér



Justerare

Axel Stenmalm Wolke



Justerare

Rickard Berg

