

2025/26:19



Styrelsemöte 251208

Dagordning

Datum: 251208

Plats: L116

Tid: 08:15-10:00

Närvarande: Sebastian Malki, Sofja Millelander, Johanna Engnér, Leonard Mattsson, Cornelia von Corswant, Gabriella Chamoun, Maream Saffa Ahmad, Märta Nordström Domert, Sofia Fager

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Sofia Fager till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom tidigare mötesprotokoll.

5. **Uppdatering**

Styrelseledamöterna går igenom aktuellt arbete.

6. **Sekreterare**

i. **Post**

Ingen post.

7. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Julkort**

Marknadsföringsansvarig lägger fram förslag på bild till julkortet. Styrelsen diskuterar.

8. **Studiesocialt ansvarig**

i. **Balen**

Studiesocialt ansvarig informerar om behovet av budget för ljud och ljus till balen. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar om en budgetutökning om 17 000 kr exkl. moms för ljud och ljus för slottsbalen.

Vidare lägger Studiesocialt ansvarig fram förslag på Toastmasters till balen. Styrelsen diskuterar.

ii. **Temasittning**

Studiesocialt ansvarig lägger fram förslag på datum och tema till sittningen. Styrelsen diskuterar.

iii. **Budget för julsittning**

Styrelsen beslutar om budget för presenter till julklappsspelet om 650 kr exkl. moms.

9. **Aktivitetsansvarig**

10. **Ekonomiansvarig**

11. **Näringslivsansvarig**

12. **Utbildningsansvarig RP**

13. **Utbildningsansvarig JP**

i. **Budget röda band**

Utbildningsansvarig JP behöver budget till röda band inför diplomering.

Styrelsen beslutar en budget om 150 kr ex moms för röda band.

14. **JURO**

15. **Ordförande och vice ordförande**

i. **Val av PL och VPL för Juristmässan**

Ordförande lägger fram förslag på kandidater till PL och VPL för juristmässan. Styrelsen diskuterar.

Styrelsen beslutar att tillsätta Ajla Korajac som PL för Juristmässan 2026 och Aida Cerimagic som VPL för Juristmässan 2026.

ii. **Konferens**

Ordförande lägger fram förslag på datum och plats för konferensen. Styrelsen diskuterar.

iii. **Arbetsgrupper inför konferensen**

Ordförande lägger fram förslag på arbetsgrupper till konferensen. Styrelsen diskuterar.

16. **Övrigt**

17. **Kommande sammanträde**

Kommande sammanträde bestäms till 25/12/16 8:15.

18. **Mötet avslutas**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare

Leonard Mattsson

Leonard Mattsson

Justerare

Sebastian Malki

Sebastian Malki

Justerare

Sofia Fager

Sofia Fager