2026/27:6

Styrelsemöte 260831
Dagordning

Datum: 260831
Plats: L116
Tid: 9:30
Närvarande: Leonard Mattsson, Johan Lisselgård, Alexander Johansson, Isabell Jönheimer, Carl Stenmark, Hilmer Hillestrand, Klara Pettersson, Iman Nikdar, Yasmin Charif

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Alexander Johansson till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**
   Ordförande går igenom föregående mötesprotokoll.

5. **Sekreterare**
   i. **Post**
   Post från Skatteverket och två returbrev.
   ii. **Donation**
   Sekreteraren har varit i kontakt med advokatfirman De Basso gällande donation av äldre juridiska skrifter. Styrelsen ställer sig positiv till att motta böckerna.
   iii. **Förslag på formulär**
   Sekreteraren presenterar ett förslag på ett feedbacks formulär. Styrelsen diskuterar förbättringar av formulärets utformning.
   iv. **budgetförfrågan**
   Sekreteraren önskar en budget om 200 kr exkl. moms för utskrifter av styrelseprotokoll m.m.
   Styrelsen beslutar om en budget på 200 kr exkl moms för utskrift.

6. **Kommunikatör**

7. **Studiesocialt ansvarig**
   i. **Budget slottsbalen**
   Studiesocialt ansvarig redogör i detalj för offerten från Katrinelund för slottsbalen.
   Styrelsen beslutar om att godkänna offerten från Katrinelund och därmed ingå avtal gällande slottsbalen 2027 enligt bilaga 1.
   ii. **info om pubrunda**
   Studiesocialt ansvarig redogör för planeringen av pubrundan. Styrelsen diskuterar förslag på ännu en bar.

8. **Aktivitetsansvarig**
   i. **Info om grillkväll**
   Aktivitetsansvarig berättar hur planeringen ser ut, redogör för en eventuell plan ifall aktiviteten inte kan genomföras utomhus. Styrelsen diskuterar planeringen och val av aktiviteter.
   Styrelsen beslutade att dela ut JF Sångböcker till det vinnande laget i femkampen på grillkvällen.
   ii. **Goodiebags**
   Aktivitetsansvarig redogör för vad som ska ingå i goodiebags. Styrelsen diskuterar innehållet av Goodiebags.

9. **Ekonomiansvarig**

10. **Näringslivsansvarig**

11. **Utbildningsansvarig**

   I. **Möte med Juridicum**
   Utbildningsansvarig berättar vad som lyfts under mötet med juridicum angående plats för diplomeringen. Styrelsen ställer sig positiv till ändringen.

12. **JURO**
   i. **Akavia enkät**
   Vice ordförande

13. **Ordförande och vice ordförande**
   I. **Lunchöppet 31 augusti**
   Vice ordförande önskar att förlänga lunchöppet till kl. 14 den 31 augusti 2026. Styrelsen ställer sig positiv till det.

Vice ordförande önskar hålla en tävling under lunchöppet den 31 augusti 2026, för nystudenterna, där en lagbok tävlas ut.
Styrelsen beslutar att lotta ut en Sveriges rikes lag 2026 till en nystudent under lunchöppet 31 augusti 2026.

II. **AI pilotprojekt**
Vice ordförande har gått med i ett AI projekt med juridicum, med förhoppning att implementera AI i utbildningen, och kunna framställa en AI policy för programmet. Styrelsen diskuterar hur en sådan Ai policy önskas vara. Vice ordförande kommer att framställa ett utkast för en AI policy.

III. **Mötesschema**
Ordförande informerar om att ett schema för styrelsemöten för hela HT 26 är färdigställd.

14. Övrigt

15. Kommande sammanträde
Nästkommande möte äger rum den 7 september 2026 kl. 8.15 i L116.

16. Mötet avslutas
Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare
Yasmin Charif

Ordförande
Leonard Mattsson

Justerare
Alexander Johansson