2026/27:7

Styrelsemöte 260907
Dagordning

Datum: 260907
Plats:8:15
Tid: L116
Närvarande: Leonard Mattsson, Johan Lisselgård, Alexander Johansson, Isabell Jönheimer, Carl Stenmark, Hilmer Hillestrand, Klara Pettersson, Iman Nikdar, Yasmin Charif

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Iman Nikdarshirazian till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**
   Ordförande går igenom tidigare mötesprotokoll.

5. **PC Beslut**
   Styrelsen beslutade den 31 augusti per capsulam om en budgetutökning till grillkvällen på 1500 kr exkl. moms.

6. **Adjungera in projektledare för juristmässan**
   Styrelsen belsutar att adjungera in projektledaren för juristmässan Ajla K. till styrelsemötet.

   Ajla k. anslöt till mötet

7. **Budget för juristmässan**

8. **Sekreterare**
   i. **Post**
      Ingen post.

ii. **Budgetförfrågan inköp av pärmar**
Styrelsen beslutar om en budget om 250kr exkl moms för inköp av pärmar.

9. **Kommunikatör**
   i. **Budgetförfrågan beställning av styrelsebilder**
   Kommunikatör lägger fram förslag på budget till styrelsebilder.

   Styrelsen beslutar om en budget på 140 kr exkl moms för beställning av styrelsebilder hos repro.

   ii. **Diskussion utskottsansökan**
   Kommunikatör öppnar upp för diskussion gällande marknadsföring av utskottetsansökningar. Styrelsen diskuterar och ställer sig positiva till att marknadsföra likt tidigare år på föreningens instagram i form av ett inlägg samt en "takeover" där det finns möjlighet för intressenter att ställa frågor.

10. **Studiesocialt ansvarig**
   i. **Diskussion välkomstsittningen**
   Studiesocialt ansvariga presenterar vad som behöver göras inför och under välkomstsittningen. Styrelsen diskuterar och uppgifter delegeras.

   ii. **Förslag på plats och datum halvvägssittning**
   Studiesocialt ansvarig lägger fram förslag att anordna halvägssittningen på Makeriet och presenterar ett preliminärt datum.Styrelsen diskuterar och bordlägger beslut om datum till nästkommande möte.

   iii. **Förslag på plats utskottssittning**
   Studiesocialt ansvarig lägger fram förslag på att anordna utskottssittningen på Kåren och lägger fram ett preliminärt datum. Styrelse ställer sig positiva till lokalen och bordlägger frågan om datumet till nästkommande möte.

11. **Aktivitetsansvarig**
   i. **Diskussion om Åreresan ev. annan resa**
   Aktivitetsansvarig lyfter diskussion om hur styrelsen ställer sig att planera den årliga åreresan i år, med tanke på konkurrerande resor i samma period. Styrelsen ställer sig positivt till att planera Åre-resan, samt en ytterligare resa ifall åreresan ej går att genomföra.

12. **Ekonomiansvarig**

13. **Näringslivsansvarig**

14. **Utbildningsansvarig**

i. Budgetförfrågan mentorskapsprogrammets kickoff

Utbildningsansvarig önskar en budget om 12 160kr för bokning av bowlingbanor samt mat, för mentorskap aktivitet.

Styrelsen beslutar om en budget om 12 160kr exkl. moms till mentorskapsprogrammet kick-off.

Styrelsen beslutar att subventionera kostnaderna för deltagarna på mentorskapsprogrammet till 100%.

ii. Fråga om mejl

Bordläggs till nästa möte.

15. JURO

i. Ortsrapport

Utbildningsansvarig och vice ordförande har uppgift att skriva en ortsrapport inför nästa JURO-möte, frågar om styrelsens har något de önskar lyfta i rapporten. Styrelsen diskuterar.

16. Ordförande och vice ordförande

i. **Förslag AI-policy**

Vice ordförande redovisar ett förslag på en AI-policy. Styrelsen diskuterar innehållet, och ställer sig positivt till innehållet.

ii. **Budgetförfrågan JURO Uppsala**

Utbildningsansvarig presenterar ett budgetförslag för ordförande, vice ordförande och utbildningsansvarig för att kunna närvara på uppsalas JURO-möte.

Styrelsen beslutar om en budget på 4 328 kr exkl. moms för ordförande, vice ordförande och utbildningsansvariges externa representation i Uppsala.

iii. **Medaljkomittén (förslag till prop.)**

Vice ordförande presenterar proposition om en medaljkommitté. Styrelsen diskuterar. Vice ordförande kommer att justera propositionen, beslut bordläggs till nästa möte.

iv. **Utskottsansökan**

Ordförande presenterar utskottets ansökan, samt förslag på svar på ansökan.

17. Övrigt

18. Kommande sammanträde

i. **15/9 2026 8:15**

Kommande äger rum tisdag den 15 september 2026, kl. 8:15 i L116

19. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Sekreterare
Yasmin Charif

Ordförande
Leonard Mattsson

Justerare Iman Nikdarshirazian

JURISTMÄSSAN		
Budgetförslag VT 26		
1. Intäkter	**Exkl. moms**	
1.1 Sponsring	90 000,00kr	
1.2 Biljetter medlemmar	39 040kr	
1.3 Biljetter icke-medlemmar	25 000kr	
1.4 Biljetter projektgruppen	0kr	LG+AG
1.5 Mässavgift	558 000,00kr	
1.6 Frukost- och lunchbiljetter	20 000,00kr	
TOTALT	**732 040,00kr**	
Kostnader		
2. Marknadsföring		
2.1 Namnbrickor	1 712,72kr	
TOTALT	**1 712,72kr**	
3. Förkväll		
3.1 Föreläsare	4 850,00kr	
3.2 Mat/Fika	44 000,00kr	
3.3 Tekniker och städning	6 500,00kr	
3.4 Övrigt	3 000,00kr	
TOTALT	**58 350,00kr**	
4. Banketten		
4.1 Dryck, förtäring & lokal	255 000,00kr	
4.2 Underhållning	11 200,00kr	
4.3 Förför drink	5 000,00kr	
4.4 Fotograf	10 000,00kr	
4.5 Fotobås	7 800,00kr	
4.6 Ballonger	5 600kr	
TOTALT	**294 600,00kr**	
5. Mässdagen		
5.1 Mat	45 000,00kr	
TOTALT	**45 000,00kr**	
6. Logistik		
6.1 El	10 200,00kr	
6.2 Material mässdagen	1 500,00kr	

TOTALT			**11 700,00kr**	
7. Övrigt				
7.1 Tryck			5 500,00kr	
7.2 Kick-off			3 300,00kr	
7.3 Dekoration			5 000,00kr	
7.4 Tackfest			5 100kr	
TOTALT			**18 900,00kr**	
Totala intäkter			**732 040,00kr**	
Totala kostnader			**430 262,72kr**	
RESULTAT			**301 777,28kr**	