2026/27:8

# *Styrelsemöte 260915*
# *Dagordning*

Datum: 260915
Plats: L116
Tid: 8:15
Närvarande: Leonard Mattsson, Johan Lisselgård, Alexander Johansson, Isabell Jönheimer, Carl Stenmark, Hilmer Hillestrand, Klara Pettersson, Iman Nikdar, Yasmin Charif

1. **Mötets öppnande**
   Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen väljer Johan Lisselgård till justerare.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen fastställer dagordningen.

4. **Föregående protokoll**
1. Ordförande går igenom tidigare mötesprotokoll.

5. **Uppdatering**
   Styrelsen uppdaterar varandra om aktuellt arbete.

6. **Sekreterare**
   i. **Post**
      Ingen post.
   ii. **Event lunchöppet**
      Sekreterare och kommunikatör har planerat in några aktiviteter för lunchöppet.

      Styrelsen beslutar om en budget om 1 400 kr exkl. för inköp av kanelbullar för ett lunchöppet. v moms

iii. **Enkät**

Sekreteraren lägger fram färdigt förslag för ett "tyck till" formulär. Styrelsen ställer sig positiv till att ha den på kontoret.

iv.

7. **Kommunikatör**

8. **Studiesocialt ansvarig**

   i. **Datum kommande sittningar**

   Studiesocialt ansvarig har haft kontakt med kårhuset angående bokning av lokal för utskottets sittning. Preliminärt datum är 28 oktober.

   Studiesocialt lyfter valbara datum för halvvägs sittningen. Styrelsen diskuterar, och ställer sig positiv 5-7 november.

   Svårigheter med att boka lokal för julsittningen. Styrelsen diskuterar val av lokaler. Datum för julsittningen 5 eller 12 december, men avvaktar med bokning.

   ii. **Status på välkomstsittning**

   Köp av biljetter har stängt, och försäljningen har gått bra. Studiesocialt fördelar arbete.

9. **Aktivitetsansvarig**

10. **Ekonomiansvarig**

    i. **Info om budget**

    Ekonomiansvarig informerar om budget Excel-ark, styrelseledamöterna ska kolla att budgeten stämmer för sin post inför budgetmötet.

11. **Näringslivsansvarig**

    i. **Möte med näringslivsaktörer**

    Näringslivsansvarig har haft 3 möten, med 3 olika näringslivsaktörer angående samarbete år 26/27.

12. **Utbildningsansvarig**

13. **JURO**

    i. **Akavia enkät**

    Utbildningsansvarig påminner om att den 21 september öppnar enkäten och uppmanar alla att pusha för att få så många som möjligt att svara. Styrelsen diskuterar hur man ska gå tillväga.

14. **Ordförande och vice ordförande**

    i. **Reviderad prop. medaljkommité**

Styrelsen beslutar genom öppen votering att lägga fram medaljkommitten som en proposition inför föreningsstämman 2026.
7 ja
2 nej.

ii. **Förslag till valberedning**
Ordförande och vice ordförande föreslår 2 kandidater till valberedningen 2026, samt motiverar nomineringen.

Styrelsen beslutar genom öppen votering godkänna att styrelsen nominering till valberedning inför föreningsstämman 2026 är Rikard Berg och Axel Stenmalm Wolke.
9 ja.
0 nej.

iii. **proposition angående övergripande verksamhetsmål**
Styrelsen genom acklamation beslutar om att lägga fram propositionen om övergripande verksamhetsmål till föreningsstämman 2026.

iv. **Budget budgetmöte**
Vice ordförande önskar budget om 1 900 kr exkl. moms för mat till budgetmötet.

Styrelsen beslutar genom acklamation om en budget exkl. moms på 1 900 kr för budgetmötet.

v. **Budget lagbok**
Styrelsen beslutar genom acklamation om en budget på 1 300 kr exkl. moms för inköp av en Sveriges rikes lag 2026.

**15. Övrigt**

**16. Kommande sammanträde**

i. **21/9 2026 15:45-17:30**
Nästkommande möte äger rum den 21 september kl. 15.45 i L116.

**17. Mötet avslutas**
Ordförande förklarar mötet avslutat.

**Sekreterare**
Yasmin Charif

**Ordförande**
Leonard Mattsson

**Justerare**
Johan Lisselgård