



## Information och förhållningsregler inför föreningsstämman 2020 i Zoom

---

Med tanke på rådande omständigheter och restriktioner som följer av Covid-19 har Juridiska Föreningen vid Örebro Universitet ingen möjlighet att hålla i föreningsstämman i fysisk form. Föreningsstämman kommer därför att hållas digitalt via Zoom. Detta dokument innehåller viktig information till alla medlemmar som har för avsikt att delta under stämman, för att föreningsstämman ska kunna ske på ett så smidigt och säkert sätt som möjligt. Dokumentet innehåller också förhållningsregler som kommer att gälla under stämman.

### Förberedelser och deltagande

#### 1. Ladda ner Zoom på din dator

Ladda ned zoom via app store/play store, eller via följande länk:

<https://zoom.us/download>

#### 2. Kontrollera att du använder dig av den senaste versionen

Har du redan laddat ned zoom, vänligen kontrollera att du använder den senaste versionen av zoom. Den senaste versionen krävs för att delta i omröstningar, det är därför viktigt att alla medlemmar som har för avsikt att delta på stämman har den senaste versionen av Zoom. Det är alltså en förutsättning att du har senaste versionen av zoom för att stämman ska fungera.

#### 3. Logga in eller skapa ett Zoom-konto

Har du redan ett Zoom-konto är nästa steg att logga in. Har du inget konto kan du skapa ett här:

<https://zoom.us/signup>

#### 4. Join Meeting

För att stämman ska kunna sätta igång på utsatt tid ber vi dig att utfärda detta steg i god tid, gärna tio minuter innan stämman börjar. Länk till föreningsstämman kommer att läggas på JF Örebros hemsida innan stämman börjar. Du går då in på vår hemsida och trycker på länken till stämman när du är redo att delta.

## **Stämmans utförande och förhållningsregler**

### **Stämmans utförande**

Stämman sker i enlighet med föreningens stadgar 4 kap. och är föreningens högst beslutande organ. Handlingarna till föreningsstämman hittar du på vår hemsida under fliken ”engagera dig” och sedan ”föreningsstämma”.

Ärenden som medlem vill ska behandlas på stämman utöver det som bifogats och som står i dagordningen, ska skriftligen motioneras om och tillsändas styrelsen senast fem vardagar innan föreningsstämman. Oanmälda motioner får tas upp på föreningsstämman om två tredjedelar av alla närvarande med rösträtt beslutar om det, enligt 4 kap. 7 § föreningens stadgar.

### **”Digitalt ansvarig”**

För att föreningsstämman ska kunna flyta på kommer föreningsstämman, utöver ordförande och sekreterare, utse en digitalt ansvarig för stämman. Anledningen till detta är att ordförande för stämman ska kunna fokusera på att leda stämman och digitalt ansvarig för att sköta de digitala frågorna.

### **Bild och mikrofon**

För att klimatet ska vara så bra som möjligt vill vi även att stämmodeltagarna ha sin kamera påslagen under hela stämman. Närvarande på stämman kommer själva att kunna sätta på och stänga av sin mikrofon och kamera. Endast den som har ordet ska ha sin mikrofon påslagen. Detta innebär att du sätter din mikrofon på “mute” om du inte har ordet. Om du har blivit tilldelad ordet eller ska hålla ett anförande ska du själv sätta på mikrofonen och när du är klar stänger du själv av den.

### **Talarlista**

För att ordningen på stämman ska vara så klar som möjligt kommer vi att använda oss av en talarlista under stämman. Det innebär att man sätter upp sig på talarlistan i det fall man har något att säga, genom att skriva sitt namn i chatten (för- och efternamn). Har man en ordningsfråga skriver man sitt namn och OF i chatten (för- och efternamn OF). Har man en fråga om tekniken skriver man sitt namn och TF i chatten (för- och efternamn TF). Det går även bra att skriva ut ordningsfrågan eller fråga om tekniken, men det tar lite längre tid. Notera att chatten ENBART får användas för talarlistan. Inget annat får skrivas i chatten och parallella konversationer är under inga omständigheter tillåtna. Kommunikation mellan deltagarna i övrigt undanbedes under stämman.

### **Omröstning**

Alla medlemmar som har erhållit medlemskap senast 30 dagar innan föreningsstämman har rösträtt på stämman, enligt 4 kap. 10 § föreningens stadgar. Vidare har varje medlem med rösträtt endast rätt att utöva en röst på stämman, enligt 4 kap. 11 § föreningens stadgar.

### **Acklamation**

Omröstning sker genom acklamation om inte votering begärs. För att undvika att alla har på mickarna samtidigt (och därmed ev. rundgång) kommer vi inte använda oss av mickarna vid acklamation, utan istället rösta genom att trycka på en av symbolerna som går att finna under “Participants” i den nedre menyraden i Zoom. Antingen den gröna cirkeln med ett check-tecken i, “Yes”, eller den röda cirkeln med ett kryss i, “No”. Ordförande för stämman kommer anpassa frågorna så att de går att besvara med antingen ja eller nej. Vid osäkerhet mellan antalet röda och gröna markeringar kan deltagare begära votering. Detta görs antingen genom att starta sin mikrofon och säga “votering” eller genom att skriva “votering” i chatten.



### **Votering/sluten omröstning**

Om votering begärs kommer alla deltagande få upp en “poll” i zoom med flera svarsalternativ. Det kommer endast vara möjligt att rösta på ett av alternativen. För att se till att enbart röstberättigade deltar i omröstningen kommer övriga stämmodeltagare, alltså ev. adjungerade, sättas i ett väntrum under tiden för omröstningen. Omröstningen kommer antingen avslutas efter 30 sekunder från det att den startas, eller när alla deltagare har besvarat omröstningen. Under omröstningen kommer digitalt ansvarig och rösträknare se resultatet. Efter att omröstningen har avslutats kommer resultatet att delas med stämman. Av resultatet kommer det att framgå hur många som röstat, antalet avlagda röster och den procentuella fördelningen.

Även sluten votering kan begäras. Detta görs antingen genom att starta sin mikrofon och säga “sluten votering” eller genom att skriva “sluten votering” i chatten. Vid sluten votering kommer användarinformationen vara anonym, vilket gör att ingen, varken stämman, digitalt ansvarig eller rösträknare, kan se vem som röstar på vad. Fördelningen av rösterna kommer i ett sådant fall inte att delas med stämman, utan endast vem som vinner omröstningen kommer tillkännages.

I det fall det blir lika i röstningen, kommer en andra valomgång att ske.

### **Avslutande ord**

Juridiska Föreningen vid Örebro Universitet hoppas att det här dokumentet lägger förutsättningar för en så bra och välordnad stämma som möjligt. Vi är medvetna om svårigheterna av att hålla möten och stämmor digitala, och hoppas att föreningens medlemmar har detta i åtanke samt har överseende med eventuella problem eller tekniskt krångel. Om alla som har för avsikt att delta på stämman läser detta dokument är vi övertygande om att vi kommer få en välfungerande stämma. Har ni några frågor eller funderingar kring instruktionerna, eller något annat kring stämman, är ni varmt välkomna att kontakta Vice ordförande via mejl, [viceordforande@jforebro.se](mailto:viceordforande@jforebro.se).

Vi ser framemot att se er på stämman! Allt gott,

*Maja Trygg,*

*Vice ordförande för Juridiska Föreningen vid Örebro Universitet*