

# Information och förhållningsregler inför valmöte i Zoom

---



## Valmöte via Zoom

Med tanke på de rådande omständigheterna som följer av corona-krisen har styrelsen i år ingen möjlighet att hålla Juridiska Föreningens valmöte i fysisk form. Därför kommer valmötet att hållas digitalt via Zoom. För att möjliggöra ett valmöte som sker på ett så smidigt och säkert sätt som möjligt följer i detta dokument viktig information till alla medlemmar som har för avsikt att delta under valmötet, samt förhållningsregler som kommer gälla under mötet.

## Förberedelser, föransmälan och att delta i mötet

### 1. Ladda ner Zoom.

Ladda ned zoom via app store/play store, eller via följande länk:

<https://zoom.us/download>

### 2. Kontrollera att du använder den senaste versionen.

Har du redan laddat ned zoom, vänligen **kontrollera att du använder den senaste versionen av zoom**. Den senaste versionen krävs för att delta i omröstningar, det är därför viktigt att alla medlemmar som har för avsikt att delta har laddat ned den senaste versionen. Det är alltså en förutsättning att du har senaste versionen av zoom för att mötet ska fungera.

### 3. Logga in eller skapa Zoom-konto.

Har du redan ett Zoom-konto är nästa steg att logga in. Har du inget konto kan du skapa ett här:

<https://zoom.us/signup>

### 4. Anmäl dig till valmötet.

Föransmälan är en förutsättning för deltagande under valmötet. För att vi ska kunna säkerställa mötedeltagarnas identitet och medlemskap, samt för att kunna förbereda valmötet i största möjliga utsträckning, uppmanar vi alla som har för avsikt att delta att föransmäla sig via länken nedan. Klickar du på länken nedan kommer du till "Meeting Registration". Där kommer du få ange ditt för- och efternamn, samt din e-mailadress.

**Länken till föransmälan är följande:**

<https://zoom.us/meeting/register/tJude-pqjMsGN1LFgHWseYRH1whKFHX54Qv>

#### 5. **Spara ditt bekräftelsemail.**

När du har registrerat dig kommer du att få ett bekräftelsemail till den mailadress du angivit i föranmälan, där länken för att delta i mötet finns under “Click Here to Join”. Spara ditt bekräftelsemail. När valmötet börjar närma sig kommer vi att skicka ut ett till (identiskt) mail. Anledningen till detta är för att säkra att de som har anmält sig så lätt som möjligt ska kunna hitta till mötet, och för att medlemmarna ska få ett back-up mail om det första mailet av någon anledning försvunnit eller är svårt att hitta. Hittar du inte mailet? Titta i skräpposten. Hittar du ändå inte mailet ber vi dig kontakta [viceordforande@jforebro.se](mailto:viceordforande@jforebro.se).

#### 6. **Join meeting.**

För att vi ska kunna sätta igång med mötet på utsatt mötestid ber vi dig att utföra detta steg i god tid innan utsatt mötestid, gärna tio minuter innan mötet ska börja. Du går då in på bekräftelsemailet (se p. 5). När du är redo att delta i mötet trycker du på “Click Here to Join”.

## **Mötets utförande samt förhållningsregler**

### **Mötets utförande**

Mötet sker i enlighet med föreningens stadga under maj månad. Under valmötet kommer styrelsen och revisor för verksamhetsåret 2020/2021 att väljas. I kallelsen har valberedningen nominerat en styrelse. Det är emellertid inte självklart att den som har blivit nominerad av valberedningen är den som väljs till styrelsen. Det finns nämligen en möjlighet att **frinominera** sig under valmötet. Vill man frinominera sig under valmötet kommer man få möjlighet att anmäla sitt intresse i samband med att posten man vill söka till presenteras.

### **Rollen som “digitalt ansvarig” för valmötet**

För att mötet ska flyta på så bra som möjligt kommer valmötet i år, utöver ordförande och sekreterare, utse en digitalt ansvarig för mötet. Anledningen till detta är att ordförande för valmötet ska kunna fokusera på att leda mötet, och digitalt ansvarig ska sköta de digitala frågorna.

### **Bild och mikrofon**

Närvarande på mötet kommer själva att kunna sätta på och stänga av sina mikrofon och kamera. Endast den som har ordet ska ha sin mikrofon påslagen. Detta innebär att du sätter din mikrofon på “mute” om du inte har ordet. Om du har blivit tilldelad ordet eller ska hålla ett anförande ska du själv sätta på mikrofonen och när du är klar stänger du själv av den. För att mötesklimatet ska vara så bra som möjligt vill vi även att mötesdeltagarna har sin kamera påslagen under hela mötet.

## Talarlista

För ordningens skull kommer vi att använda oss av en talarlista under mötet. Man sätter upp sig på talarlistan genom att skriva sitt namn i chatten (för- och efternamn). Har man en ordningsfråga skriver man sitt namn och OF i chatten (för- och efternamn OF). Har man en fråga om tekniken skriver man sitt namn och TF i chatten (för- och efternamn TF). Det går även bra att skriva ut ordningsfrågan eller fråga om tekniken., men det tar lite längre tid.

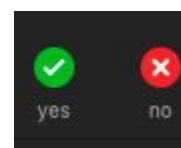
**Notera att chatten ENBART får användas för talarlistan. Inget annat får skrivas i chatten och parallella konversationer är under inga omständigheter tillåtna.**

**Kommunikation mellan deltagarna i övrigt undanbedes under mötet.**

## Omröstning

### *Acklamation*

Omröstning sker genom acklamation om inte votering begärs. För att undvika att alla har på mickarna samtidigt (och därmed ev. rundgång) kommer vi inte använda oss av mickarna vid acklamation, utan istället rösta genom att trycka på en av symbolerna som går att finna under "Participants" i den nedre menyraden i Zoom. Antingen den gröna cirkeln med ett check-tecken i, "Yes", eller den röda cirkeln med ett kryss i, "No".



Ordförande för mötet kommer anpassa frågorna så att de går att besvara med antingen ja eller nej. Vid osäkerhet mellan antalet röda och gröna markeringar kan deltagare begära votering. Detta görs antingen genom att starta sin mikrofon och säga "votering" eller genom att skriva "votering" i chatten.

### *Votering/Sluten votering*

Vid val av styrelsemedlem, om det är mer än en person som söker till posten, kommer val ske genom votering om inte sluten votering begärs. Vid votering kommer alla deltagande få upp en "poll" i zoom med flera svarsalternativ. Det kommer endast vara möjligt att rösta på ett av alternativen. För att se till att enbart röstberättigade deltar i omröstningen kommer övriga mötesdeltagare, alltså ev. adjungerade, sättas i ett väntrum under tiden för omröstningen. Omröstningen kommer antingen avslutas efter 30 sekunder från det att den startas, eller när alla deltagare har besvarat omröstningen. Under omröstningen kommer digitalt ansvarig och rösträknare se resultatet. Efter att omröstningen har avslutats kommer resultatet att delas med valmötet. Av resultatet kommer det att framgå hur många som röstat, antalet avlagda röster och den procentuella fördelningen.

Även sluten votering kan begäras. Detta görs antingen genom att starta sin mikrofon och säga "sluten votering" eller genom att skriva "sluten votering" i chatten.

Vid sluten votering kommer användarinformationen vara anonym, vilket gör att ingen, varken valmötet, digitalt ansvarig eller rösträknare, kan se vem som röstar på vad.

Fördelningen av rösterna kommer i ett sådant fall inte att delas med valmötet, utan endast vem som vinner omröstningen kommer tillkännages.

Vid personval gäller att posten som styrelseledamot tillfaller den som får fler än hälften av de avlagda rösterna. Detta innebär att om fler än två personer kandiderar till en post, och ingen får mer än hälften av rösterna, kommer en andra valomgång ske mellan de två kandidaterna som fått flest röster.

### **Avslutande ord**

Vi hoppas att det här dokumentet lägger förutsättningarna för ett så bra och välordnat valmöte som möjligt. Vi är medvetna om svårigheterna av att hålla möten digitalt, och hoppas att föreningens medlemmar har detta i åtanke och har överseende med eventuella problem eller tekniskt krångel. Läser alla som har för avsikt att delta i valmötet detta dokument och håller sig till förhållningsreglerna är jag övertygad om att vi kommer få till ett välfungerande valmöte. Har ni redan nu några frågor eller funderingar kring denna instruktion, eller något annat kring valmötet är ni välkomna att kontakta mig på mail via [viceordforande@jforebro.se](mailto:viceordforande@jforebro.se).

*Jonatan Stentorp*

*Vice ordförande för Juridiska Föreningen vid Örebro universitet*