



Styrelsemöte

Dagordning

Datum: 2021-05-10

Plats: Digitalt.

Tid: 08:00

Närvarande: Frida Holmén, Hedda Lindahl, Jonatan Stentorp, Gustaf Hellberg, Elina Börjesson, Amelie Thelander, Ebba Sunesson Qvick och Arian Shadmehr.

1. **Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

2. **Fastställande av dagordningen**

Styrelsen fastställer dagordningen.

3. **Val av justerare**

Styrelsen väljer Frida Holén till justerare.

4. **Föregående protokoll**

Ordförande går igenom föregående mötesprotokoll.

5. **Sekreterare**

i. **Posten**

Sekreteraren delar ut posten.

ii. **PC-beslut taget 4/5 om samarbetsavtal med Studentlitteratur**

Under förra mötet ställde styrelsen sig positiv till det samarbetsavtal som sekreteraren föreslog att föreningen skulle sluta med Studentlitteratur (se bilaga i föregående protokoll), men inget formellt beslut togs. Därför togs beslut per capsulam den 4/5, då styrelsen beslutade att ingå samarbetsavtal med studentlitteratur beträffande försäljning av lagböcker avseende HT 2021.

iii. **Information om arkiveringen**

Sekreteraren informerar om att alla styrelseledamöter fått tillfälle att ta ställning till vilka dokument man vill ska slängas respektive behållas i det fysiska arkivet, och att hon nu tagit slutgiltig ställning till en del dokument hon föreslagit ska slängas. Sekreteraren föredrar för övriga styrelseledamöter vilka typer av dokument som kommer att slängas. Det rör sig om dokument

innehållande listor med personuppgifter som styrelsen inte längre är i behov av, tjänstgöringsintyg, utvärderingar av diverse evenemang, verifikationer äldre än sju år, ej daterade dokument med oklart innehåll m.m.

Styrelsen beslutar genom acklamation att slänga det urval av dokument från föreningens fysiska arkiv som inte längre anses nödvändiga för föreningen att arkivera efter sekreterarens utrensning av dokument.

iv. **Övrigt**

-

6. **Marknadsföringsansvarig**

i. **Utdelning av merch till utskott**

Marknadsföringsansvarig informerar om att hon och sekreteraren planerar att sitta på kontoret imorgon, 11/10, för att dela ut subventionerad merch till föreningens utskottsledamöter (utdelningen sker utomhus på campus under dagen), och frågar övriga styrelseledamöter hur de ställer sig till förslaget.

Styrelsen diskuterar förslaget, och ställer sig positiv till detta eftersom många medlemmar inte befinner sig i Örebro, varför utkörning blir ett ineffektivt sätt att dela ut merchen. Styrelsen väljer att ha två utdelningstillfällen, och att de som inte kan hämta merch får den skickad till sig via post.

ii. **Prissättning av merch**

Marknadsföringsansvarig informerar om att merchen kommer att fotograferas för marknadsföring av försäljning imorgon, 11/5, och merchen behöver därför prissättas.

Styrelsen diskuterar lämpliga priser, och om man ska subventionera viss andel av priserna.

Utbildningsansvarig RP avviker från mötet.

Styrelsen ställer sig positivt till att subventionera en del av priserna. Marknadsföringsansvarig återkommer med information och ett förslag om prissättning.

iii. **Övrigt**

Marknadsföringsansvarig uppmärksammar styrelsen på att personer undrat om man kommer få information om man fått en plats på en av föreningens kommande föreläsningar. Marknadsföringsansvarig kommer skicka ut information till de som fått en plats.

7. Studiesocialt ansvarig

i. Överlämningshelg

Studiesocialt ansvarig informerar om svårigheterna med att samla alla i kommande och sittande styrelsen för en överlämningshelg. Därav föreslår hon att styrelsen som alternativ kan anordna en överlämningsdag i stället.

Styrelsen för en diskussion kring hur man bör göra, och anser att så många som möjligt behöver närvara under överlämningen. Därför ska en ny förfrågan skickas till berörda personer om alternativa datum för en överlämning istället för de förslag som redan lämnats.

ii. Övrigt

-

8. Ekonomiansvarig

i. Övrigt

-

9. Näringslivsansvarig

i. Övrigt

Näringslivsansvarig påminner om att anmäla sig till morgondagens föreläsning med Thomas Bodström, och att 70 personer anmält sig hittills.

Näringslivsansvarig berättar hur möten beträffande potentiella samarbeten går.

10. Utbildningsansvariga

i. Övrigt

Utbildningsansvarig RP informerar om att de utbildningsansvariga i föreningen blivit inbjudna till ett programmöte för första gången.

Utbildningsansvarig JP berättar att hon ska ha möte med kommande utbildningsansvariga om mentorskapsprojektet redan i veckan.

Vidare berättar hon att hon tillsammans med vice ordförande haft möte med JURO i veckan som gick och vad som togs upp på mötet. Bl.a. har den digitala enkäten som gjorts om studenters psykiska hälsa fått bra respons.

11. Ordförande och vice ordförande

i. Styrelsens behörighet

Ordförande återkopplar efter samtal han haft med föreningens inspektor och diskussioner som uppkommit efter antagandet av GDPR-policyn till frågan om vad som innefattas av styrelsens behörighet när det kommer till att anta bestående policys m.m. Det som framkommit är följande:

- Polycys är som utgångspunkt allmänt gällande (bindande även för kommande styrelse) såvida annat inte anges i beslutet.
- Kommande styrelse har full behörighet att upphäva eller revidera beslut.
- Beslut som är betungande för medlemmar ska beslutas av stämman och inte styrelsen, eftersom sådana beslut ligger utanför styrelsens kompetens.

ii. **Övrigt**

Ordförande berättar att det fortfarande går att anmäla sig till JF Lunds digitala bal.

Ordförande påminner övriga styrelseledamöter om att färdigställa testamentet innan 1/6.

Ordförande berättar hur han planerar att styrelsens medaljceremoni skulle kunna genomföras, och kommer att återkomma med information.

12. Övrigt

Styrelsen planerar att vid kommande möte låta kommande styrelse närvara som åhörare, för att få en uppfattning om hur ett styrelsemöte går till.

13. Kommande sammanträde

Nästa sammanträde kommer äga rum 18/5 kl. 17.00.

14. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

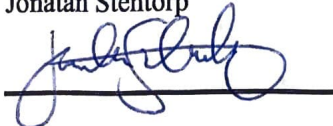
Sekreterare

Ebba Sunesson Qvick



Justerare

Jonatan Stentorp



Justerare

Frida Holmén

